



Št.: 4300-6/2023-2611

Datum: 24. 4. 2024

RAZPISNA DOKUMENTACIJA
**STORITVE ZA
INFORMACIJSKI SISTEM
PROGRAMA ESS+ ZA ODPRAVLJANJE MATERIALNE
PRIKRAJŠANOSTI V SLOVENIJI V OBDOBJU 2021-2027**

Vrsta postopka: odprti postopek skladno s 40. členom ZJN-3

Predmetno javno naročilo je sofinancirano iz Programa ESS+ za odpravljanje materialne prikrajšanosti v Sloveniji v obdobju 2021 – 2027.



KAZALO:

1	POVABILO K ODDAJI PONUDBE	3
1.1	Osnovni podatki o naročilu	3
1.2	Naročnik	3
1.3	Oznaka in predmet javnega naročila	3
1.4	Način oddaje javnega naročila	4
1.5	Rok in način predložitve ponudbe	4
1.6	Informacije v zvezi z odpiranjem ponudb	5
1.7	Veljavnost ponudbe	5
1.8	Prezmem razpisne dokumentacije	5
1.9	Obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo	5
1.10	Ogled aktualnega informacijskega sistema	6
2	NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE	6
2.1	Splošna navodila	6
2.2	Pravna podlaga za izvedbo javnega naročila	7
2.3	Jezik in oblika razpisne dokumentacije in ponudbe	8
2.4	Skupna ponudba	9
2.5	ESPD za vse gospodarske subjekte	9
2.6	Ponudba s podizvajalci	10
2.7	Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila	11
2.8	Dopolnjevanje, spreminjanje ter pojasnjevanje ponudbe	11
2.9	Obvestilo o oddaji naročila	12
2.10	Sklenitev pogodbe ter spremembe pogodbe	12
2.11	Zaupnost ponudbene dokumentacije	13
2.12	Način predložitve dokumentov v ponudbi	14
2.13	Pravno varstvo	14
3	POGOJI ZA PRIZNANJE USPOSOBLJENOSTI	16
4	MERILA	25
5	FINANČNA ZAVAROVANJA	28
6	PODROBNEJŠA OPREDELITEV JAVNEGA NAROČILA	29
6.1	Osnovne informacije in opis obstoječega stanja	29
6.2	Aktivnosti in terminski načrt izvedbe	30
6.3	Vsebinske zahteve	30
7	VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE	31
	Predračun	34
	Ponudba s predračunom	35
	Soglasje podizvajalca	41
	Vzorec bančne garancije / kavcijskega zavarovanja za resnost ponudbe	42
	Vzorec bančne garancije / kavcijskega zavarovanja za dobro izvedbo	44
	Krovna izjava	46
	Referenčna lista gospodarskega subjekta	48
	Referenčno potrdilo za gospodarski subjekt	49
	Seznam kadrov - kadrovski pogoji oziroma sposobnost	52
	Referenčno potrdilo za imenovane kadre	56
	Seznam referenc kadra za namen točkovanja v okviru meril	58
	Referenčno potrdilo za imenovane kadre - merilo	61
	Dogovor o oddaji skupne ponudbe/drug pravi akt o skupni izvedbi naročila	62
	Izjava glede določbe 35. člena ZIntPK - neobvezna priloga	63
	Izjava o lastniških deležih - neobvezna priloga	64
	Vzorec pogodbe	66



1 POVABILO K ODDAJI PONUDBE

1.1 Osnovni podatki o naročilu

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 - odl. US in 100/22 – ZNUZSZS in 28/23; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3), Republika Slovenija, Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Štukljeva cesta 44, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik), vabi zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo ponudbo v skladu s to razpisno dokumentacijo in sodelujejo v postopku oddaje javnega naročila.

Vrsta postopka: odprti postopek skladno s 40. členom ZJN-3.

Predmet javnega naročila so storitve za **informacijski sistem Programa ESS+ za odpravljanje materialne prikrajšanosti v Sloveniji v obdobju 2021-27**.

Ponudnikom je na voljo razpisna dokumentacija na portalu javnih naročil in na spletni strani Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti www.gov.si.

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z razpisno dokumentacijo ter izpolnjevati vse pogoje za udeležbo na tem javnem naročilu.

Naročnik je predvidel, da se bo javno naročilo izvedlo skladno z načrtovanim terminskim načrtom:

Stadij postopka	Datumi
Rok za postavitev vprašanj	do 17. 5. 2024 do 9:00.
Rok za predložitev ponudb	do 27. 5. 2024 do 8:00.
Odpiranje ponudb	27. 5. 2024 ob 9:30.

1.2 Naročnik

To naročilo izvaja Republika Slovenija, Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Štukljeva cesta 44, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: naročnik).

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz teh navodil ponudnikom za pripravo ponudbe (v nadaljevanju: navodila).

1.3 Oznaka in predmet javnega naročila

Oznaka: JN 4300-6/2023-2611

Predmet javnega naročila so storitve za celovito izvajanje informacijskega sistema Programa ESS+ za odpravljanje materialne prikrajšanosti v Sloveniji v obdobju 2021-2027 in vključujejo:

- vzdrževanje, nadgradnje ter izobraževanje uporabnikov informacijskega sistema za izvajanje Programa ESS+ za odpravljanje materialne prikrajšanosti v Sloveniji v obdobju 2021-2027 (v nadaljevanju: POMP).

Cilj, ki ga naročnik želi doseči z javnim naročilom, je vzpostaviti informacijski sistem za celovito digitalno spremljanje izvajanja POMP ter zmanjšati administrativno breme uporabnikov pri spremljanju in poročanju v okviru POMP.



Storitev se bo izvajala od podpisa pogodbe z izbranim izvajalcem do 30. 11. 2029.

Predmet javnega naročila je podrobneje opredeljen v Tehničnih specifikacijah, v katerih so opisane tudi vsebinske funkcionalnosti, in drugih prilogah, ki so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

1.4 Način oddaje javnega naročila

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročilu (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 - odl. US in 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju: ZJN-3) izvede odprti postopek.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral najugodnejšega ponudnika, ki bo oddal dopustno ponudbo za predmetno javno naročilo in z njim sklenil pogodbo.

Naročnik si hkrati pridržuje možnost oddaje novih dodatnih storitev, ki pomenijo ponovitev podobnih storitev v skladu in na način, kot je vnaprej predvideno v določbi o opciji v pogodbi o izvedbi javnega naročila.

1.5 Rok in način predložitve ponudbe

Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s 4. točko dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Ponudnike opozarjamo, da naj si pravočasno zagotovijo vse potrebno za oddajo ponudbe v elektronski obliki in poskrbijo za pravočasno registracijo. Pojasnila v zvezi z navedenim najdete na spletni strani Direktorata za javno naročanje <http://www.djn.mju.gov.si/ejn-pogosta-vprasanja> in na spletni strani <https://ejn.gov.si>. Odgovornost ponudnika je, da si zagotovi vse potrebno za pravočasno elektronsko oddajo ponudbe.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb: »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v **obvestilu o naročilu**, objavljenem na portalu javnih naročil in v Dodatku k Uradnemu listu EU oziroma v poglavju Povabilo k oddaji ponudbe (Osnovni podatki o naročilu) te razpisne dokumentacije. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, bo v sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati ali umakniti. Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je naveden v obvestilu o naročilu na portalu javnih naročil.

¹ **Obligacijski zakonik** (Uradni list RS, št. 79/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 -odl. US in 20/18 - OROZ631)



V izogib kasnejšim težavam naročnik svetuje ponudnikom, da shranijo potrdilo o oddani ponudbi s pravilno navedenim datumom in časom oddaje ponudbe preko spletne aplikacije. Zaželeno je, da je ponudba zložena (skenirana) po vrstnem redu, tako kot je navedeno v tej razpisni dokumentaciji.

1.6 Informacije v zvezi z odpiranjem ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo samodejno v sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> na dan in uro, kot je to določeno **v obvestilu o naročilu**, objavljenem na portalu javnih naročil in v dodatku k Uradnemu listu EU, ter v informacijskem sistemu e-JN (**dne 27. 5. 2024 ob 9:30.uri**).

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, skupni vrednosti brez davka, skupni vrednosti davka in skupni vrednosti z davkom ter omogoči dostop do predračuna, ki je naložen v sistemu e-JN v razdelku »Skupna ponudbena cena«, v delu »Predračun«.

Ponudnike opozarjamo, da poskrbijo za pravilno umestitev ponudbenih dokumentov pri oddaji ponudbe. Predračun je javno viden po poteku roka za predložitev ponudb, ostala dokumentacija (»Druge priloge«) pa je vidna samo naročniku.

Ponudnikom, ki bodo oddali ponudbe, bo zapisnik o odpiranju ponudb na voljo v sistemu e-JN v seznamu prejetih ponudb.

1.7 Veljavnost ponudbe

Ponudba velja najmanj 120 dni od roka za predložitev ponudb, na kar ponudnik izrecno pristaja z oddajo ponudbe. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba zavrne.

Naročnik opozarja ponudnike, da prekratek rok veljavnosti ponudbe predstavlja napako, ki se je ne da odpraviti v fazi po roku za predložitev ponudb. Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Ponudnik lahko zavrne zahtevo za podaljšanje ponudbe, ne da bi s tem zapadlo zavarovanje resnosti ponudbe, če je bilo to zahtevano in dano.

1.8 Prevzem razpisne dokumentacije

Razpisna dokumentacija **je brezplačna**.

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je objavljena v okviru objave tega javnega naročila na Portalu javnih naročil.

Naročnik si pridružuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije. Ponudniki morajo spremljati morebitne spremembe razpisne dokumentacije, objavljene na portalu javnih naročil, saj pojasnila in spremembe predstavljajo sestavni del razpisne dokumentacije.

1.9 Obvestila in pojasnila v zvezi z dokumentacijo

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo v zakonskem roku na portal javnih naročil posredoval pisni odgovor na vprašanja, ki bodo zastavljena do vključno datuma in ure, ki sta objavljena v objavi naročila na Portalu javnih naročil in Dodatku k Uradnemu listu EU oziroma v poglavju Povabilo k oddaji ponudbe (Osnovni podatki o naročilu) te razpisne dokumentacije (**najkasneje do vključno 17. 5. 2024 do 9:00. ure**).

Na zahteve za pojasnila razpisne dokumentacije oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.



Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

1.10 Ogled aktualnega informacijskega sistema

Neobvezen ogled aktualnega informacijskega sistema in dokumentacije informacijskega sistema, ki je predmet nadgradnje in vzdrževanja, bo v terminu, kot je to določeno v obvestilu o naročilu na Portalu javnih naročil, pod razdelkom B.9 »Dodatne informacije«. Ogled bo potekal na naslovu Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Služba za informatiko, Štukljeva cesta 44, 1000 Ljubljana. Ogled je potrebno najaviti najkasneje dva (2) delovna dneva pred terminom ogleda na elektronski naslov: gp.mddsz@gov.si, ob najavi se je potrebno identificirati.

Naročnik na morebitna vprašanja na ogledu ne bo odgovarjal. Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka, kot je navedeno v točki 1.9 teh navodil.

Ogled je informativne narave in ni pogoj za predložitev ponudbe.

2. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

2.1. Splošna navodila

Navodila so namenjena za pomoč pri pripravi ponudbe. Prosimo, da poskrbite, da bo ponudba sestavljena v skladu s temi navodili. Predložite vse zahtevane podatke v obliki in po vrstnem redu, kot je zahtevano.

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oz. posameznih delov le-te.

Ponudba mora biti izdelana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev. Vsi dokumenti morajo biti izpolnjeni, na mestih, kjer je to označeno pa podpisani in žigosani oziroma podpisani s kvalificiranim elektronskim potrdilom s strani ponudnika (zakonitega zastopnika ali pooblaščen osebe s priloženim pooblastilom), razen dokumentov, ki jih izpolnijo, podpišejo in žigosajo oziroma podpišejo s kvalificiranim elektronskim potrdilom samo tisti ponudniki, ki nastopajo s podizvajalci.

V okviru elektronske ponudbe se kot original štejejo tudi dokumenti, ki so podpisani (verificirani) z elektronskim podpisom (certifikatom).

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo. Popravljenе napake morajo biti označene.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži izpolnjen obrazec »Predračun« v obliki pdf, obrazec »Ponudba s predračunom« pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki, navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v Predračunu - naloženim v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«, in podatki v Ponudbi s predračunom - naloženi v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

Predmetno javno naročilo je sofinancirano iz sredstev Evropskega socialnega sklada plus in se izvaja v okviru Programa ESS+ za odpravljanje materialne prikrajšanosti v Sloveniji v obdobju 2021-2027.



Sredstva za izvedbo javnega naročila so zagotovljena v Proračunu Republike Slovenije na projektu 2611-24-5003 in proračunski postavki 231109 - EU 21-27 – POMP – Tehnična pomoč – integrala.

2.2. Pravna podlaga za izvedbo javnega naročila

Postopek oddaje predmetnega javnega naročila poteka v skladu z veljavno zakonodajo in podzakonskimi predpisi na področju oddaje javnih naročil. Ponudniki v svojih ponudbah obvezno upoštevajo spodaj navedene zakone in predpise, razen če ni v razpisni dokumentaciji zahtevano drugače:

- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 - odl. US in 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju: ZJN-3);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13 in 90/14 - ZDU-11, 60/17 in 72/19; v nadaljevanju: ZPVPJN);
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 odl. US in 20/18-OROZ631; v nadaljevanju: OZ);
- Proračun Republike Slovenije za leto 2024 (Uradni list RS, št. 150/22, 65/23 in 97/23, skupaj z vsemi spremembami proračuna),
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2023 in 2024 (ZIPRS2324) (Uradni list RS, št. 150/22, 65/23, 76/23 – ZJF-I, 97/23 in 123/23 – ZIPRS2425);
- Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP in 149/22);
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23-ZDU-10 in 76/23);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - UPB in 158/20, 3/22 – Zdeb in 16/23 - ZZPri);
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22);
- Zakon o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19, 189/20 – ZFRO, 196/21 – ZDOsk, 82/23 in 84/23 – ZDOsk-1);
- Resolucijo o nacionalnem programu socialnega varstva za obdobje 2022–2030 (ReNPSV22–30) (Uradni list RS, št. 49/22);
- Uredbo Sveta (EU, Euratom) 2020/2093 z dne 17. decembra 2020 o določitvi večletnega finančnega okvira za obdobje 2021–2027 (UL L št. 433I z dne 22. 12. 2020, str. 11), zadnjič spremenjene z Uredbo Sveta (EU, Euratom) 2022/2496 z dne 15. decembra 2022 o spremembi Uredbe (EU, Euratom) 2020/2093 o določitvi večletnega finančnega okvira za obdobje 2021–2027 (UL L 325 z dne 20. 12. 2022, str. 11);
- Uredbo (EU, Euratom) 2020/2092 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 16. decembra 2020 o splošnem režimu pogojenosti za zaščito proračuna Unije (UL L št. 433I z dne 22. 12. 2020, str. 1), zadnjič popravljena s Popravkom (UL L št. 373 z dne 21. 10. 2021, str. 94);
- Uredbo (EU, Euratom) 2018/1046 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. julija 2018 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije, spremembi uredb (EU) št. 1296/2013, (EU) št. 1303/2013, (EU) št. 1304/2013, (EU) št. 1309/2013, (EU) št. 1316/2013, (EU) št. 223/2014, (EU) št. 283/2014 in Sklepa št. 541/2014/EU ter razveljavitvi Uredbe (EU, Euratom) št. 966/2012 (UL L št. 193 z dne 30. 7. 2018, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo (EU, Euratom) 2022/2434 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 6. decembra 2022 o spremembi Uredbe (EU, Euratom) 2018/1046, kar zadeva določitev diverzificirane strategije financiranja za splošno metodo najemanja posojil (UL L št. 319 z dne 13. 12. 2022, str. 1),
- Sklep Sveta (EU, Euratom) 2020/2053 o sistemu virov lastnih sredstev Evropske unije in razveljavitvi Sklepa 2014/335/EU, Euratom, z dne 14. december 2020;
- Uredbo o ratifikaciji Sklepa Sveta (EU, Euratom) 2020/2053 z dne 14. decembra 2020 o sistemu virov lastnih sredstev Evropske unije in razveljavitvi Sklepa 2014/335/EU, Euratom (Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 2/21);



- Uredbo (EU) 2021/1060 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2021 o določitvi skupnih določb o Evropskem skladu za regionalni razvoj, ESS+, Kohezijskem skladu, Skladu za pravični prehod in Evropskem skladu za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo ter finančnih pravil zanje in za Sklad za azil, migracije in vključevanje, Sklad za notranjo varnost in Instrument za finančno podporo za upravljanje meja in vizumsko politiko (UL L št. 231 z dne 30. 6. 2021, str. 159), zadnjič spremenjena z Uredbo (EU) 2022/2039 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 19. oktobra 2022 o spremembi uredb (EU) št. 1303/2013 in (EU) 2021/1060 glede dodatne prožnosti za obravnavanje posledic vojaške agresije Ruske federacije FAST (prožna pomoč za ozemlja) – CARE (UL L št. 275 z dne 25. 10. 2022, str. 23), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 2021/1060/EU);
- Uredbo (EU) 2021/1057 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2021 o vzpostavitvi ESS+ in razveljavitvi Uredbe (EU) št. 1296/2013 (UL L št. 231 z dne 30. 6. 2021, str. 21), zadnjič popravljena s Popravkom (UL L št. 421 z dne 26. 11. 2021, str. 75), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 2021/1057/EU);
- Uredbo o izvajanju uredb (EU) in (Euratom) na področju odpravljanja materialne prikrajšanosti v programskem obdobju 2021-2027 (Uradni list RS, št. 117/2023);
- Program ESS+ za odpravljanje materialne prikrajšanosti v Sloveniji v obdobju 2021-2027, odobren s sklepom Vlade RS, št. 54400-3/2022/3 z dne 21. 7. 2022 in Izvedbenim Sklepom Komisije C(2022) 8609 z dne 23. 11. 2022.

Pri izvedbi javnega naročila ne more nastopati subjekt, za katerega je podana absolutna prepoved poslovanja na podlagi določbe 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – Zdeb in 16/23 - ZZPri, v nadaljevanju: ZIntPK). V primeru nastopanja subjekta, za katerega je na podlagi določbe 35. člena ZIntPK dovoljeno pogojno poslovanje, se morajo takšni subjekti vzdržati vseh dejanj, ki bi lahko pomenila vpliv na odločanje o sklenitvi in izvedbi postopka ali posla. V zvezi s tem morajo biti dosledno upoštevana določila ZIntPK in relevantne določbe ZJN-3 (drugi odstavek 91. člena). V primeru kršitev navedenih določb bo takšna ponudba izločena iz nadaljnjega postopka.

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj je naročnik dolžan skladno s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK, pred sklenitvijo pogodbe, pridobiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Za pravne osebe izjava vsebuje naziv, sedež, matično številko, delež lastništva, navedbo morebitnih tihih družbenikov, navedbo lastnikov poslovnih deležev ali delnic in navedbo povezanih družb. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico nepravilnost ponudbe oziroma ničnost pogodbe. Izbrani ponudnik bo moral podatke posredovati pred sklenitvijo pogodbe o izvedbi javnega naročila, v roku, ki ga s pozivom določi naročnik. V primeru sodelovanja s podizvajalci pri izvedbi naročila, je potrebno izjavo v skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK predložiti tudi za podizvajalce, ki zahtevajo neposredno plačilo v višini nad 10.000,00 EUR.

V času trajanja postopka javnega naročila naročnik in ponudnik ne smeta začenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe. V času izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta začenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi začela veljati ali da ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme začenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost naročnika in/ali Državne revizijske komisije.

2.3. Jezik in oblika razpisne dokumentacije in ponudbe

Razpisna dokumentacija je pripravljena v slovenskem jeziku. Ponudbe se oddajo v slovenskem jeziku. V primeru, če ponudnik za izkazovanje pogojev ali razlogov za izključitev v ponudbi predloži listine v tujem jeziku, je zanje v ponudbi dolžan predložiti sodno overjen prevod.

Ponudba je lahko v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo, predložena v tujem jeziku. Če bo



naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudb ocenil, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval in ponudniku določi ustrezni rok. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za tolmačenje vsebine ponudbe se upošteva besedilo ponudbe v slovenskem jeziku oziroma uraden prevod ponudbe v slovenski jezik.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru, da naročnik postopka ne zaključi z izbiro najugodnejšega ponudnika, oziroma z najugodnejšim ponudnikom ne sklene pogodbe, naročnik ponudnikom odškodninsko ne odgovarja za stroške v zvezi s pripravo ponudbe. Izključena je tudi odškodninska odgovornost naročnika na podlagi 20. člena Obligacijskega zakonika za primer, če naročnik postopka ne bo zaključil z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma če z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe zaradi neizpolnitve podlag za oddajo ali realizacijo predmeta javnega naročila.

2.4. Skupna ponudba

Ponudbo lahko odda skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Naročnik od slednjih v fazi oddaje ponudbe ne zahteva določene pravne oblike. V ponudbi mora skupina gospodarskih subjektov predložiti s strani zakonitih zastopnikov vseh sodelujočih v skupni ponudbi podpisan sporazum oziroma pogodbo, iz katere izhajajo sledeče informacije:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe, za komunikacijo z naročnikom, za zastopnika za sprejem pošilk ter podpis pogodbe,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil in prevzel posamezni gospodarski subjekt v skupni ponudbi in odgovornosti posameznega gospodarskega subjekta v skupni ponudbi,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije, in
- navedba, da gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno za izvedbo celotnega naročila.

Izkazovanje, da niso podani razlogi za izključitev, kot jih opredeljuje 75. člen ZJN-3 in so navedeni v poglavju Pogoji za ugotavljanje sposobnosti te razpisne dokumentacije, mora biti podano s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi.

Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, kot jih opredeljuje 76. člen ZJN-3 in so navedeni v poglavju Pogoji za ugotavljanje sposobnosti te razpisne dokumentacije, se, če ni pri posameznem pogoju te razpisne dokumentacije določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse gospodarske subjekte v skupni ponudbi.

Finančno zavarovanje lahko predloži samo eden izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko pa ga predloži več ponudnikov, v vsakem primeru pa morajo biti izpolnjene vse zahteve, določene v tej dokumentaciji predmetnega naročila.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval dogovor o izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

2.5. ESPD za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.



S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <https://ejn.gov.si/espdc> in vanj neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, **naloži njegov ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v, razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«.**

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v PDF. obliki, ali v elektronski obliki podpisan XML.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v XML. obliki ali nepodpisan ESPD v XML. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost, kot podpisan.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži najnovejša dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje vseh pogojev, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico, da pozove ponudnike, da dopolnijo ali pojasnijo predložena potrdila.

Ponudnik ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ni predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci preveri v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah in ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

Če lahko naročnik dokazila pridobi neposredno v bazi podatkov, mora ESPD vsebovati tudi informacije, ki so potrebne v ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov in podatke za identifikacijo.

2.6. Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ponudbi navesti

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, **če podizvajalec to zahteva.**

Izbrani izvajalec bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka, in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:



- če ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje ali zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot je določeno v 3. poglavju te razpisne dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in izjavo podizvajalca, da podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

2.7. Ustaveitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko skladno z določili 90. člena ZJN-3 ustavi postopek oddaje javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila. Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji javnega naročila do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nimajo zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivnega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki je ali bi iz zgornjih razlogov utegnila nastati izbranemu ponudniku.

2.8. Dopolnjevanje, spreminjanje ter pojasnjevanje ponudbe

Naročnik bo v primeru dopolnjevanja ter pojasnjevanja ponudbe ravnal skladno z določili 89. člena ZJN-3.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik gospodarski subjekt izključil iz nadaljnega ocenjevanja. Očitne ali nebitvene napake lahko naročnik spregleda.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:



- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
- zavarovanja za resnost ponudbe.

Ne glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spremenjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Naročnik lahko ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

Naročnik pa ponudnike izrecno opozarja, da se v skladu z ustaljeno prakso DKOM in namenom instituta, finančnega zavarovanja za resnost ponudbe po roku za oddajo ponudb ne sme dopolnjevati ali odpravljati napak, ki se nanašajo na to finančno zavarovanje. Zavarovanje za resnost ponudbe predstavlja tisti element, ki mora biti v vsakem primeru predložen ob sami ponudbi in v taki vsebini, kot je zahteval naročnik v razpisni dokumentaciji, morebitnih napak pa ni dopustno naknadno odpravljati, temveč predstavljajo podlago za zavrnitev ponudbe kot nedopustne.

2.9. Obvestilo o oddaji naročila

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik slednjo **objavil na portalu javnih naročil**. Naročnik o vseh odločitvah obvesti ponudnike in kandidate na način, da odločitev objavi na portalu javnih naročil. **Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.**

Ponudnike opozarjamo, da so sami dolžni spremljati objavo odločitve na portalu javnih naročil.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonnosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti, svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

2.10. Sklenitev pogodbe ter spremembe pogodbe

Naročnik bo po izvedeni oceni ponudb s ponudnikom, ki bo oddal dopustno in glede na merilo ekonomsko najugodnejšo ponudbo, sklenil pogodbo za izvedbo storitev za informacijski sistem za izvajanje Programa ESS+ za odpravljanje materialne prikrajšanosti v Sloveniji v obdobju 2021-2027.

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe. Pogodba bo v primeru zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo sklenjena pod odložnim pogojem do predložitve zahtevanega zavarovanja naročniku in do izpolnitve morebitnih drugih pogojev, kot izhajajo iz vzorca pogodbe in te razpisne dokumentacije.

Če se izbrani ponudnik v osmih (8) delovnih dneh od prejema poziva k podpisu pogodbe ne bo odzval z vračilom podpisane verzije pogodbe in jo poslal ali izročil na naslov/sedež naročnika (oddajna teorija), lahko naročnik šteje, da je izbrani ponudnik odstopil od ponudbe.

V primeru, če bo ponudnik umaknil dano ponudbo, lahko naročnik unovči celotno finančno zavarovanje za resnost ponudbe, katerega mu je predložil ponudnik, ki je odstopil od ponudbe. Prav tako lahko naročnik od takšnega ponudnika zahteva povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika.

V skladu z ZJN-3 se lahko pogodba o izvedbi javnega naročila spremeni brez novega postopka javnega naročanja v katerem koli od naslednjih primerov:

- a. če je sprememba, ne glede na njeno denarno vrednost, predvidena v razpisni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila v jasnih, natančnih in nedvoumnih določbah o reviziji, ki lahko vključujejo določbe o reviziji cen, ali opcijah. V takih določbah morajo biti navedeni obseg in vrsta možnih sprememb ali opcij ter pogoji, pod katerimi se lahko uporabijo, ne



- smejo pa biti predvidene spremembe ali opcije, ki bi spremenile splošno naravo pogodbe o izvedbi javnega naročila ali okvirnega sporazuma;
- b. za dodatne aktivnosti, ki jih izvede prvotni izvajalec, če so potrebne, čeprav niso bile vključene v prvotno javno naročilo, in če zamenjava izvajalca:
 - ni mogoča iz ekonomskih ali tehničnih razlogov, kot so zahteve glede zamenljivosti ali interoperabilnosti z obstoječo opremo, storitvami ali inštalacijami, naročenimi v okviru prvotnega javnega naročila, ter
 - bi naročniku povzročila velike nevšečnosti ali znatno podvajanje stroškov;
 - c. če je sprememba potrebna zaradi okoliščin, ki jih skrben naročnik ni mogel predvideti, in sprememba ne spreminja splošne narave javnega naročila;
 - d. če izvajalca, ki mu je naročnik prvotno oddal javno naročilo, zamenja nov izvajalec kot posledica enega od naslednjih razlogov:
 - nedvoumna določba o reviziji ali opcija v skladu z a. točko;
 - drug gospodarski subjekt, ki izpolnjuje prvotno določene pogoje za sodelovanje, standarde za zagotavljanje kakovosti in standarde za okoljsko ravnanje ter zanj ne obstajajo prvotno določeni razlogi za izključitev, v celoti ali delno nasledi prvotnega izvajalca po prestrukturiranju podjetja, vključno s prevzemom, združitvijo, pripojitvijo ali insolventnostjo, če to ne vključuje drugih bistvenih sprememb javnega naročila in ni namenjeno obidu določb tega zakona;
 - e. če sprememba ne glede na njeno vrednost ni bistvena.

V primeru iz b. in c. točke kakršno koli zvišanje cene ne sme presegati 30 odstotkov vrednosti prvotne pogodbe o izvedbi javnega naročila. Če je v primeru iz b. ali c. točke opravljenih več zaporednih sprememb, velja ta omejitev za vrednost vseh sprememb skupaj.

Sprememba pogodbe o izvedbi javnega naročila med njegovo veljavnostjo se šteje za bistveno, če se zaradi te spremembe pogodba znatno razlikuje od prvotno oddanega javnega naročila. Ne glede na prejšnje odstavke tega člena sprememba v vsakem primeru šteje za bistveno, če je izpolnjen vsaj eden od naslednjih pogojev:

- sprememba uvaja pogoje, ki bi, če bi bili del prvotnega postopka javnega naročanja, omogočili udeležbo drugih kandidatov kot tistih, ki so bili prvotno izbrani, ali sprejem druge ponudbe kot tiste, ki je bila prvotno izbrana, ali pa bi k sodelovanju v postopku javnega naročanja pritegnili še druge udeležence;
- sprememba spreminja ekonomsko ravnotežje pogodbe o izvedbi javnega naročila v korist izvajalca na način, ki ni bil predviden v prvotni pogodbi;
- zaradi spremembe je znatno razširjen obseg pogodbe o izvedbi javnega naročila;
- drug gospodarski subjekt zamenja prvotnega izvajalca v primeru, ki ni naveden v d. točki.

2.11. Zaupnost ponudbene dokumentacije

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke oziroma poslovne skrivnosti, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne oziroma poslovno skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek konkretnega javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali pozneje. Te osebe kot tudi naročnik bodo v celoti odgovorni za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.

Na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije storitve in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Kot poslovno skrivnost lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni, ter poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni/poslovna skrivnost. Ponudnik mora v tem primeru predložiti sklep o varovanju poslovne skrivnosti, v katerem je opredeljeno, katere podatke ponudnik šteje za poslovno skrivnost. Naročnik bo obravnaval kot takšne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo



opredeljeni v sklepu o varovanju teh podatkov in bodo jasno označeni kot poslovna skrivnost (npr. bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpisano »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«). Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so predmet ocenjevanja ponudb oziroma na podlagi predpisov ne sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost. Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-3 javni oziroma podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost, ne glede na to, ali jih bo ponudnik označil kot take.

2.12. Način predložitve dokumentov v ponudbi

Dokumenti v ponudbi se predložijo tako:

- da so vsi dokumenti na mestih, kjer je to označeno, podpisani s strani pooblaščenice osebe in žigosani z žigom ponudnika oziroma podpisani s kvalificiranim elektronskim potrdilom;
- da so vse strani v ponudbi oštevilčene z zaporednimi številkami, ponudnik pa v spremnem dopisu navede skupno število strani v ponudbi;
- da ponudnik morebitne popravke opremi z žigom in podpisom svoje pooblaščenice osebe oziroma podpisom s kvalificiranim elektronskim potrdilom.

Odsotnost zgornjih zahtev ne pomeni neposrednega razloga za zavrnitev ponudbe, temveč lahko v okviru ZJN-3 naročnik ponudnika pozove na odpravo teh pomanjkljivosti. Naročnik bo upošteval tudi takšno ponudbo, v kolikor bodo iz nje izhajale vse opredeljene vsebinske zahteve in vsi zahtevani dokumenti in bo ponudba vsaj v bistvenih delih podpisana s strani pooblaščenice osebe ponudnika.

Kadar je zahtevano dokazilo, ponudniku ni potrebno predložiti originala, pač pa zadostuje fotokopija oziroma sken dokazila, razen v primerih, kjer je izrecno navedeno drugače. Naročnik pa lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original, ki ga lahko primerja z v ponudbi dano fotokopijo/skenom. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno in resnično stanje ponudnika (stanje v trenutku oddaje ponudbe). Ponudnik mora zahtevani dokument predložiti v roku, ki ga določi naročnik, v nasprotnem primeru bo naročnik ponudbo zavrnil.

Če obstaja naročnikova zahteva po najvišji dovoljeni starosti dokumentov, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil, ki se jih s to razpisno dokumentacijo zahteva, ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ki so z razlogi za izključitev opredeljeni, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

2.13. Pravno varstvo

Pravno varstvo v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način, kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine, kot jih določa 15. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se razen v primeru iz drugega odstavka 25. člena ZPVPJN lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave



ali razpisno dokumentacijo ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika. Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo zoper vsebino razpisne dokumentacije ali vsebino objave priložiti potrdilo o plačilu takse v višini 4.000,00 EUR.

Takso mora vlagatelj plačati na transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJ SI 2X; IBAN: SI 56011001000358802 – Taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija.

Zahtevek za revizijo se lahko vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

Če naročnik ugotovi, da zahtevek za revizijo ni bil vložen pravočasno ali ga ni vložila aktivno legitimirana oseba iz 14. člena ZPVPJN, da vlagatelj v skladu z drugim odstavkom 15. člena ZPVPJN ni predložil potrdila o plačilu takse ali da ni bila plačana ustrezna taksa, ga najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

Če naročnik ugotovi, da zahtevek za revizijo ni bil vložen pravočasno ali ga ni vložila aktivno legitimirana oseba iz 14. člena ZPVPJN ali zanj obstajajo omejitve iz 16. člena ZPVPJN ali zahtevek ni dopusten, zahtevek za revizijo najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže. Če naročnik ugotovi, da zahtevek za revizijo ne vsebuje vseh obveznih sestavin iz prvega odstavka 15. člena ZPVPJN in manjkajoče sestavine niso razvidne iz vsebine dokumentacije o postopku oddaje javnega naročila, vlagatelja pozove, da ga v treh delovnih dneh od prejema poziva dopolni. Če vlagatelj v roku zahtevka za revizijo ne dopolni ali ga ne dopolni ustrezno, naročnik zahtevek za revizijo v treh delovnih dneh od poteka roka za dopolnitev s sklepom zavrže. V primeru poziva na dopolnitev s predložitvijo potrdila o plačilu takse se šteje, da je dopolnitev pravočasna in ustrezna, če vlagatelj v treh delovnih dneh od prejema poziva naročniku dostavi potrdilo o plačilu takse, iz katerega je razvidno, da je bila taksa v ustrezni višini plačana najpozneje na dan vložitve zahtevka za revizijo.



3. POGOJI ZA PRIZNANJE USPOSOBLJENOSTI

Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora pripraviti ponudbo v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije. V nadaljevanju so opredeljene zahteve, ki jih mora izpolnjevati ponudnik. Naročnik lahko ponudnika iz sodelovanja izključi tudi v ostalih primerih, za katere tako določa zakon (šesti odstavek 75. člena ZJN-3).

Razlogi za izključitev

POGOJ 1 Nekaznovanost	Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če naročnik pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 na katerikoli trenutek med postopkom ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila <u>gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa</u> tega gospodarskega subjekta ali ki ima <u>pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za dejanje, ki ima elemente kaznivih dejanj, naštetih v 75. členu ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča</u> in od datuma izreka pravnomočne sodbe do trenutka preverjanja še ni preteklo pet let, v primerih, ko je v sodbi določeno daljše trajanje izključitve od pet let, pa še ni preteklo to obdobje, ki ga določa sodba.
DOKAZILO	<p>Izjava zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta (izpolnjen obrazec ESPD v delu III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami) v zvezi s kaznivimi dejanji iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 in Krovna izjava (Obrazec št. 4)</p> <p>Gospodarski subjekt lahko sam predloži izpis iz ustreznega sodnega registra. Tako predložen izpis mora odražati zadnje stanje, v nobenem primeru pa izpis ne sme biti starejši od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb ter je iz tega izpisa razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev. Če tako dokazilo ne bo priloženo, bo naročnik izpis iz ustreznega sodnega registra pridobil sam najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo ponudb.</p> <p>Kazenska evidenca v Republiki Sloveniji pridobitve potrdila o nekaznovanosti za nazaj na točno določen dan ne omogoča. V skladu z ZJN-3 pa zgoraj navedena dokazila, ki ne bodo starejša od 4 mesecev ali bodo pridobljena v 90 dneh po oddaji ponudb, določajo presumpcijo, da se kandidat oziroma ponudnik šteje za nekaznovanega oziroma da zanj ne obstaja razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.</p>
NAVODILO / OPOMBA	<p><u>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u></p> <p>Gospodarski subjekti priložijo izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register in izpis ni starejši od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo prijav ali ponudb, ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo prijav ali ponudb. Če tega registra ni, pa gospodarski subjekt priloži izpisu ustreznega registra, kakršen je sodni register, enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri</p>



	<p>ima sedež gospodarski subjekt in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev.</p> <p>Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.</p>
Partnerji v skupni ponudbi/podizvajalci	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <p>Izjava zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta (obrazec ESPD) v zvezi s kaznivimi dejanji iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 in Krovna izjava (obrazec št. 4). Gospodarski subjekt lahko sam predloži izpis iz ustreznega sodnega registra, in izpis ne sme biti starejši od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo prijav ali ponudb ter je iz tega izpisa razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev. Če tako dokazilo ne bo priloženo, bo naročnik izpis iz ustreznega sodnega registra pridobil sam najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo ponudb.</p> <p>Kazenska evidenca v Republiki Sloveniji pridobitve potrdila o nekaznovanosti za nazaj na točno določen dan ne omogoča. V skladu z ZJN-3 pa zgoraj navedena dokazila, ki ne bodo starejša od 4 mesecev ali bodo pridobljena v 90 dneh po oddaji ponudb, določajo presumpcijo, da se kandidat oziroma ponudnik šteje za nekaznovanega oziroma da zanj ne obstaja razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.</p>
POPRAVNI MEHANIZEM	<p>Gospodarski subjekt lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju zgoraj navedenih izključitvenih razlogov, in sicer najkasneje do roka za oddajo ponudb.</p> <p>V primeru obstoja razlogov za izključitev, navedenih v tem razdelku, na strani gospodarskega subjekta, gospodarski subjekt v obrazec ESPD:</p> <ul style="list-style-type: none">- v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«, označi odgovor DA, v navedena polja pa vpiše podatke, ki jih zahteva ESPD. V primeru uveljavljanja popravnega mehanizma, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samочишčenje")?«.- v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev« označi odgovor DA, v primeru uveljavljanja popravnega mehanizma pa kršitve in ukrepe, s katerimi dokazuje svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev. <p>Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme gospodarski subjekt, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kaznivega dejanja ali kršitve. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt, zadoščajo, gospodarskega subjekta ne glede na prvi, b) točko četrtega in šesti odstavka 75. člena ZJN-3 ne izključi iz postopka javnega naročanja. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.</p>



POGOJ 2 Plačani davki in prispevki	<p>Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt <u>ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti</u> v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na rok za oddajo ponudb ali prijav znaša 50 evrov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na rok za oddajo ponudb ali prijav <u>ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja</u> za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave.</p> <p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.</p> <p>Gospodarski subjekt se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 evrov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.</p>
DOKAZILO	<p>Izpolnjen obrazec ESPD v delu III: Razlogi za izključitev, B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost za vse gospodarske subjekte v ponudbi.</p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v uradnih evidencah.</p>
NAVODILO / OPOMBA	<p><u>Gospodarski subjeki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u></p> <p>Gospodarski subjekt priloži potrdilo, ki ga izda pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi.</p> <p>Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.</p>
Partnerji v skupni ponudbi/podizvajalci	<p>MORAJO izpolnjevati pogoje</p> <p>Izpolnjen obrazec ESPD v delu III: Razlogi za izključitev, B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost.</p>
POGOJ 3 Ponudnik ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil	<p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.</p> <p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega</p>



	naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.
DOKAZILO	Izpolnjen obrazec ESPD v delu III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev. Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v uradnih evidencah.
NAVODILO / OPOMBA	/
Partnerji v skupni ponudbi/podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj Izpolnjen obrazec ESPD v delu III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev.

POGOJ 4 Prekršek v zvezi s plačilom za delo	<p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi <u>s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno</u>, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.</p> <p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.</p>
DOKAZILO	Izpolnjen obrazec ESPD v delu III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev. Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v uradnih evidencah.
NAVODILO / OPOMBA	<p><u>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u></p> <p>Gospodarski subjekt priloži izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jo vodi pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi.</p> <p>Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz b) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.</p>
Partnerji v skupni ponudbi/podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj



	<p>Izpolnjen obrazec ESPD v delu III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključitev. Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v uradnih evidencah.</p>
POPRAVNI MEHANIZEM	<p>Gospodarski subjekt, pri katerem obstajajo razlogi za izključitev iz točke b. četrtega odstavka 75. člena ZJN-3 lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga, in sicer najkasneje do roka za oddajo ponudb.</p> <p>V primeru obstoja tega razloga za izključitev v obrazcu ESPD, »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev« gospodarski subjekt označi DA in v primeru uveljavljanja popravnega mehanizma, navede kršitve in ukrepe, s katerimi dokazuje svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev.</p> <p>Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme gospodarski subjekt, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kaznivega dejanja ali kršitve. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt, zadoščajo, gospodarskega subjekta ne glede na prvi, b) točko četrtega in šesti odstavka 75. člena ZJN-3 ne izključi iz postopka javnega naročanja. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.</p>
POGOJ 5 Postopek zaradi insolventnosti	<p>Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če se je nad gospodarskim subjektom začel <u>postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja</u> po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.</p> <p>Naročnik se lahko odloči, da iz postopka javnega naročanja ne izključi gospodarskega subjekta, pri katerem je sodišče pravnomočno odločilo o potrditvi prisilne poravnave.</p> <p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.</p>
DOKAZILO	<p>Izpolnjen obrazec ESPD.</p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v uradnih registrih in evidencah.</p>
NAVODILO / OPOMBA	<p><u>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u></p> <p>Gospodarski subjekt priloži potrdilo, ki ga izda pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi.</p> <p>Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz tega razloga za izključitev, jih je mogoče nadomestiti</p>



	<p>z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.</p>
Partnerji v skupni ponudbi /podizvajalci	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj.</p> <p>Izpolnjen obrazec ESPD.</p>
POPRAVNI MEHANIZEM	<p>Gospodarski subjekt, pri katerem obstajajo razlogi za izključitev iz b) točke šestega odstavka 75. člena ZJN-3 lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom in ob upoštevanju desetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju tega izključitvenega razloga, in sicer najkasneje do roka za oddajo ponudb.</p> <p>V primeru obstoja tega razloga za izključitev v obrazcu ESPD, »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi povezani z insolventnostjo« gospodarski subjekt pri vseh relevantnih vprašanjih v zvezi s položaji, kot so navedeni v opisu predmetnega pogoja 5, označi DA in v primeru uveljavljanja popravnega mehanizma, kršitve in ukrepe, s katerimi dokazuje svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev.</p> <p>Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme gospodarski subjekt, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kaznivega dejanja ali kršitve. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt, zadoščajo, gospodarskega subjekta ne glede na prvi, b) točke četrtega in šesti odstavka 75. člena ZJN-3 ne izključi iz postopka javnega naročanja. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.</p>
POGOJ 6 Kršitev poklicnih pravil	<p>Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, ki je v zadnjih 3 letih od objave javnega naročila na Portalu javnih naročil neustrezno izpolnjeval pogodbene obveznosti do naročnika, kar je bilo izkazano s pisnimi dokazili. Kot neustrezno izpolnjevanje pogodbenih obveznosti do naročnika se štejejo: izrečena in obračunana pogodbeni kazni zaradi zamud pri opravljenih storitvah.</p>
DOKAZILO	<p>Izpolnjen obrazec ESPD</p> <p>Pisna dokazila o izrečeni in obračunani pogodbeni kazni zaradi zamud pri opravljenih storitvah.</p> <p>Dokazno breme o neizpolnjevanju tega pogoja je na naročniku.</p>
Partnerji v skupni ponudbi /podizvajalci	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj.</p>



**Poslovna in finančna
sposobnost**

POGOJ 1 Bonitetna ocena	<p>Ponudnik in vsi partnerji imajo bonitetno oceno (po pravilih Basel II) najmanj SB6 ali boljšo.</p> <p>Gospodarski subjekt, ki ponudniku omogoča sklicevanje na njegove reference, mora imeti bonitetno oceno (po pravilih Basel II) najmanj SB6 ali boljšo.</p>
DOKAZILO	<p>Ponudnik izpolnjevanje pogoja izkazuje s predložitvijo obrazca S.BON-1/P ali drugega enakovrednega obrazca iz katerega izhaja bonitetna ocena po Basel II.</p> <p>V primeru, če ponudnik za izkazovanje bonitetne ocene predloži bonitetni obrazec, ki temelji na metodologiji Basel II, vendar upošteva drugačno lestvico bonitetnih ocen, je naveden ponudnik v predloženem dokazilu dolžan izkazati primerljivost dosežene bonitetne ocene ponudnika v primerjavi z zahtevano bonitetno oceno iz pogoja. V kolikor navedena primerljivost ne bo izražena in naročnik ne bo mogel na podlagi navedenega dokumenta razbrati primerljivosti glede bonitetne ocene, takšnega dokazila ne bo upošteval kot ustreznega in izkazovanje pogojev ne bo dokazano.</p> <p>Samostojni podjetniki lahko izpolnjevanje predmetnega pogoja izkažejo s predložitvijo lastne izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo naročniku, v kateri izkažejo solidnost poslovanja ob smiselni aplikaciji pravil Basel II. Naročnik si v predmetnem primeru pridružuje pravico do preverbe solidnosti poslovanja s pozivom na predložitev katerih koli finančnih kazalnikov oziroma dokumentov, ki izkazujejo solidnost poslovanja ob smiselni aplikaciji pravil Basel II. S podajo predmetne izjave se predvideva tudi podaja soglasja k predložitvi vseh zahtevanih dodatnih dokazil za izpolnjevanje predmetnega pogoja.</p>
NAVODILO / OPOMBA	<p>Dokazilo ne sme biti starejše od 4 mesecev od roka za oddajo ponudb ali prijav.</p>
Partnerji v skupni ponudbi	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p>

POGOJ 2 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti	<p>Gospodarski subjekt je <u>vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov</u>, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.</p>
DOKAZILO	<p>Izpolnjen obrazec ESPD.</p>



	Naročnik bo izpolnjevanje navedenega pogoja preveril v uradnih registrih in evidencah.
NAVODILO / OPOMBA	<u>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u> Izjava gospodarskega subjekta o izpolnjevanju pogojev glede osnovne sposobnosti ponudnika in Dokazilo iz uradnih evidenc o izpolnjevanju navedenega pogoja. Če država, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež, ne izdaja dokazil iz uradnih evidenc, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo kandidata oziroma ponudnika.
Partnerji v skupni ponudbi/podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj Partnerji morajo pogoj izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del. Vsak izmed partnerjev mora predložiti izpolnjen obrazec ESPD.

Tehnična in strokovna sposobnost

POGOJI Reference ponudnika	Tehnična sposobnost je podrobneje opisana v nadaljevanju pod tabelo.
DOKAZILO	Izpolnjen Obrazec Referenčna lista gospodarskega subjekta (Obrazec št. 5) in Referenčno potrdilo za gospodarski subjekt (Obrazec št. 5a) z navedbo podatkov o referenčnem naročniku. Ponudniki predložijo potrdilo o dobro opravljenem delu z izpolnitvijo obrazca, ki je priloga te dokumentacije.
NAVODILO / OPOMBA	Naročnik bo izpolnjevanje tega pogoja preverjal s potrdilom referenc s strani referenčnega naročnika. Ponudniki predložijo s strani referenčnih naročnikov potrjena referenčna potrdila, iz katerih je razvidno uspešno opravljeno delo na referenčnih projektih.
Partnerji v skupni ponudbi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogojev.

Ponudnik lahko izpolnjevanje pogoja izkaže tudi s soponudniki ali podizvajalci. V primeru, da se ponudnik za izpolnjevanje pogoja sklicuje na soponudnike ali podizvajalce, morajo ti subjekti prevzeti v izvedbo dela, za katera izkazujejo enake reference.

1. Ponudnik je v obdobju zadnjih deset (10) let, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, uspešno² vzdrževal in nadgrajeval vsaj en informacijski sistem, ki se je preko spletnih servisov povezoval z drugimi informacijski sistemi. Posamezen informacijski sistem ima naslednje lastnosti:

² Uspešno za predmetno javno naročilo pomeni kakovostno, v dogovorjenih rokih in v skladu s pogodbenimi obveznostmi.



- informacijski sistem temelji na tehnologiji ASP.NET WebForms ali primerljivi tehnologiji;
- uporablja se MS SQL podatkovna baza;
- komunikacija med sistemi poteka z uporabo spletnih servisov (integracija preko podatkovnega nivoja se ne upošteva);
- tri nivojska arhitektura (podatkovni nivo, srednji nivo, prezentacijski nivo):
- identifikacija uporabnikov temelji na osnovi prijave v aplikacijo z uporabniškim imenom in geslom ali z uporabo drugih sodobnih oblik avtentikacije (npr. uporaba kvalificiranega digitalnega potrdila);
- rešitev ima več kot 10 uporabnikov;
- sistem deluje na produkciji vsaj 12 mesecev v zadnjih treh (3) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil.

Iz obrazca »Referenčno potrdilo za gospodarski subjekt« mora biti razvidno, da projekt izpolnjuje vse zgornje zahteve. Posamezen informacijski sistem mora izpolnjevati pogoj, da je vrednost razvojnega in vzdrževalnega dela projekta rešitve znašala najmanj 50.000 EUR brez DDV. Ponudnik lahko priloži več referenčnih potrdil v kumulativni vrednosti 50.000 EUR brez DDV, ki pa se morajo vsa nanašati na isti projekt/isti informacijski sistem.

Kadrovski pogoji oziroma sposobnost

Ponudnik zagotavlja v času izvajanja predmeta tega naročila **najmanj dva (2)** strokovno usposobljena kadra za vzdrževanje, razvoj, zagotavljanje redne in izredne operativnosti sistema (pomoč naročniku) ter poslovne analitike, ki izpolnjujejo vse zahtevane pogoje, navedene v naslednjih točkah:

1. Vodja projekta (vsaj en (1) kader), ki mora izpolnjevati naslednje zahteve:

- v zadnjih (10) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, je najmanj dve (2) leti uspešno vodil vsaj en (1) projekt razvoja, vzpostavitve in implementacije ali vzdrževanja informacijskega sistema v vrednosti vsaj 50.000 EUR brez DDV.
- referenčni projekt se nanaša na informacijski sistem, ki ima naslednje lastnosti:
 - komunikacija med sistemi poteka z uporabo spletnih servisov (integracija preko podatkovnega nivoja se ne upošteva);
 - tri nivojska arhitektura (podatkovni nivo, srednji nivo, prezentacijski nivo);
 - identifikacija uporabnikov temelji na osnovi prijave v aplikacijo z uporabniškim imenom in geslom ali uporabo kvalificiranega digitalnega potrdila oz. drugih sodobnih oblik avtentikacije;
 - rešitev ima več kot 10 uporabnikov.

2. Razvijalec spletnih aplikacij (vsaj en (1) kader), ki mora izpolnjevati naslednje zahteve:

- ima najmanj eno (1) leto izkušenj z izdelavo spletnih aplikacij;
- v zadnjih petih (5) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, je v vlogi razvijalca spletnih aplikacij uspešno sodeloval pri vsaj enem (1) projektu razvoja ali vzdrževanja informacijskega sistema, ki je trajal najmanj eno (1) leto.
- referenčni projekt se nanaša na informacijski sistem, ki ima naslednje lastnosti:



- informacijski sistem temelji na tehnologiji ASP.NET WebForms ali primerljivi tehnologiji;
- uporablja se MS SQL podatkovna baza ali primerljiva;

3. **Poslovni analitik** (vsaj en (1) kader), ki mora izpolnjevati naslednje zahteve:

- v zadnjih petih (5) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, je najmanj dve (2) leti nastopal v vlogi poslovnega analitika ali arhitekta na področju izgradnje in vzdrževanja informacijskih sistemov pri vsaj enem (1) projektu.

Nominirani vodja projekta mora imeti vsaj VII. stopnjo izobrazbe, razvijalec spletnih aplikacij in poslovni analitik pa vsaj V. stopnjo izobrazbe. Zahtevamo nominacijo vsaj dveh kadrov, pri čemer je lahko vsak posamezni nominirani kader v največ dveh vlogah.

Vodja projekta lahko hkrati nastopa tudi v vlogi poslovnega analitika, ne pa tudi v vlogi razvijalca spletnih aplikacij.

Ponudnik se zavezuje, da bo s prijavljenim kadrom deloval v okviru opravljanja storitev za predmetno javno naročilo. Pod zagotovljeni kader se šteje zaposleni kader, za katerega ponudnik izkaže, da ga bo imel na voljo v primeru pridobitve posla. Ponudnik lahko kot kadre prijavi osebe, ki pri ponudniku niso zaposleni, če s takšnimi kadri izpolnjuje pogoje za sodelovanje (uporablja zmogljivosti drugih subjektov), vendar le, če bodo slednji dejansko delali na projektu oz. izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Slednje mora ponudnik označiti v svojem ESPD, predložiti ESPD tudi za te subjekte in te subjekte v ponudbi prijaviti kot podizvajalce ali kot partnerje v skupni ponudbi. V primeru zamenjave kadra mora nadomeščen kader izpolnjevati enake pogoje. Naročnik si pridržuje pravico naknadno zahtevati dokazila o razpoložljivosti posameznega prijavljenega kadra.

DOKAZILA: Za vsak prijavljen kader ponudnik izpolni obrazec št. 6 Seznam kadrov, v katerega navede kadre, njihove podatke o izobrazbi in zaposlitvi, ter opiše njihove delovne izkušnje in referenčne projekte z navedbo podatkov o referenčnem naročniku (priloge dokazila o izobrazbi, življenjepis in podlaga za sodelovanje vseh kadrov).

OPOMBA: Naročnik bo izpolnjevanje tega pogoja preverjal s potrdilom referenc od referenčnih naročnikov. Ponudniki predložijo s strani referenčnih naročnikov potrjena referenčna potrdila, iz katerih je razvidno uspešno opravljeno delo na referenčnih projektih ob oddaji ponudbe.

4. MERILA

Merilo je ekonomsko najugodnejša ponudba. Merila za izbor izvajalca se, ob izpolnjevanju vseh pogojev iz razpisne dokumentacije, izračunajo po naslednji formuli:

$$M = RK + C + P$$

Ekonomsko najugodnejša ponudba je ponudba, ki bo z uporabo spodaj opredeljenih meril po ocenjevanju vseh ponudb dobila največ točk.

Maksimalno število točk je 80.

merila	maksimalno število točk
--------	----------------------------



Reference kadra (RK)	20
Ponudbena cena (C)	40
Prikaz izvajanja sistema (P)	20

Način izračuna ekonomsko najugodnejše ponudbe:

RK	<p>Metodologija točkovanja po merilu reference kadra (RK) se pretvori v točke na sledeči način:</p> <p>Točke v okviru meril RK lahko prejme nominirani kader, ki ga naročnik zahteva za sodelovanje na projektu za celoten čas trajanja projekta in dodatni nominirani kader, ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje in ki ga ponudnik dodatno prijavi za sodelovanje na projektu za ves čas njegovega trajanja. V primeru dodatno nominiranega kadra mora ponudnik izpolniti tudi obrazec Seznam kadrov – kadrovske pogoje oziroma sposobnost (Obrazec št. 6) in priložiti dokazila o izobrazbi za vse dodatno imenovane kadre, življenjepis in podlago za sodelovanje vseh kadrov ter referenčno potrdilo (Obrazec št. 6a).</p> <p>Za posamezen prijavljen kader se pri točkovanju v merilih RK prizna največ 10 točk.</p> <p>Reference kadra za namen točkovanja v okviru meril ponudnik izkazuje z izpolnjenim obrazcem Seznam referenc kadra za namen točkovanja v okviru merila (Obrazec št. 7) in referenčnim potrdilom (Obrazec št. 7a).</p> <p>Pri posameznem kriteriju merila RK bo naročnik upošteval največ 2 referenci.</p> <p>Upoštevane bodo reference, pridobljene v zadnjih petih (5) letih pred dnem objave javnega naročila na portalu javnih naročil.</p>	<p>Maksimalno število točk s področja Referenc kadra (RK) = 20.</p>
-----------	--	---



	<p>Kriterij a) če prijavljeni kader iz poglavja 3 teh navodil ali dodatno prijavljeni kader izpolnjuje vse zahtevane pogoje za vlogo poslovnega analitika iz poglavja 3 navodil in ima referenco, iz katere izhaja, da je uspešno sodeloval na projektu, ki je vključeval izdelavo informacijskega sistema za izvajanje podpornih procesov financiranja iz sredstev kohezijske politike, ki je bil nameščen na infrastrukturi DRO.</p>	<p>0 točk – ponudnik ni predložil nobene reference 5 točk – ponudnik je predložil eno referenco 10 točk – ponudnik je predložil dve referenci</p>
	<p>Kriterij b) če prijavljeni kader iz poglavja 3 teh navodil ali dodatno prijavljeni kader izpolnjuje vse zahtevane pogoje za vlogo razvijalca spletnih aplikacij iz poglavja 3 navodil in ima referenco, iz katere izhaja, da je uspešno sodeloval na projektu, ki je vključeval izdelavo spletne aplikacije, ki je nameščena na infrastrukturi DRO, in ki temelji na tehnologiji ASP.NET WebForms ter MS SQL podatkovni bazi.</p>	<p>0 točk – ponudnik ni predložil nobene reference 5 točk – ponudnik je predložil eno referenco 10 točk – ponudnik je predložil dve referenci</p>
C	<p>Ponudbena cena (C)</p> <p>Ponudnik mora v obrazec Predračun vpisati ceno za izvedbo predmeta javnega naročila. Cena (brez in z DDV), ki jo bo ponudnik navedel v obrazcu Predračun³ je fiksna, vključuje vse stroške, popuste, rabate in davek na dodano vrednost in se kasneje med izvajanjem predmeta tega javnega naročila ne sme spreminjati, razen iz zakonsko dovoljenih razlogov ali v primeru vnaprej predvidenih opcij v tej razpisni dokumentaciji.</p> <p>Ponudniki ne morejo imeti enakega števila C točk, razen če bi ponudili povsem enako ponudbeno ceno.</p>	<p>Ponudnik, ki bo ponudil najnižjo ceno z DDV za celoten obseg tega javnega naročila (postavka »Cena z DDV v EUR za celotno ocenjeno količino« iz obrazca Predračun), po tem merilu, bo prejel 40 točk. Ostali ponudniki bodo prejeli sorazmerno nižje število točk, po formuli:</p> $C = 40 \times (C_{\min} / C_{\text{ponA}})$ <ul style="list-style-type: none"> • C = prejeto število točk na podlagi merila ponudbena cena. • C_{min} = najnižja ponudbena cena, med ponudbami. • C_{ponA} = ponudnikova cena.
P	<p>Prikaz izvajanja informacijskega sistema naročnika (P)</p> <p>Ponudnik pripravi izdelek, ki vsebuje prikaz izvajanja obstoječega sistema. Prikaz izvajanja obstoječega sistema je priloga k oddani ponudbi. Prikaz izvajanja mora vsebovati naslednje elemente oziroma vsebino:</p>	<p>Maksimalno število točk s področja Prikaza izvajanja informacijskega sistema naročnika (P) = 20.</p>
	<p>Kriterij a) poznavanje postopkov gostovanja informacijskih rešitev na infrastrukturi DRO, poznavanje postopka izvedbe prenosa</p>	<p>0 točk – ponudnik ni izkazal poznavanja postopkov na MDP</p>

³ V primeru razhajanj med podatki, navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« v sistemu e-JN, podatki v Predračunu - naloženim v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«; in podatki v Ponudbi s predračunom - naloženi v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«; kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.



	informacijskega sistema v produkcijo na MDP in poznavanje navodil GTZ ter RTP.	3 točke – ponudnik je deloma izkazal poznavanje postopkov na MDP 5 točk – ponudnik je v celoti izkazal poznavanje postopkov na MDP
	Kriterij b) opis procesa izvedbe nadgradenj informacijskega sistema, zahtevanih s strani naročnika in navedenih v tehničnih specifikacijah, ki so posledica sprejetega Programa za odpravljanje materialne prikrajšanosti v Sloveniji v obdobju 2021 – 2027; diagram procesa nadgradenj informacijskega sistema naročnika in metodologija obvladovanja procesa nadgradenj ter upravljanja s spremembami.	0 točk – ponudnik ni izkazal poznavanja vsebine in poslovne logike obstoječega IS naročnika in relevantnih predpisov 5 točk - ponudnik je deloma izkazal poznavanje vsebine in poslovne logike obstoječega IS naročnika in relevantnih predpisov 10 točk – ponudnik je v večini izkazal poznavanje vsebine in poslovne logike obstoječega IS naročnika in relevantnih predpisov 15 točk - ponudnik je popolnoma izkazal poznavanje vsebine in poslovne logike obstoječega IS naročnika in relevantnih predpisov

Ekonomsko najugodnejši ponudnik je tisti, ki bo zbral najvišje skupno število točk M.

V primeru več ponudb z istim skupnim številom točk (M) bo naročnik izbral ponudnika, ki bo dobil več točk pri točkovanju referenc kadra (RK).

V primeru enakovrednih ponudb tudi po celotno izvedenem postopku točkovanja in izbire ponudnika po zgoraj opisanih korakih, se izvede javni žreb med najugodnejšimi ponudniki z istim številom točk (RK).

Ponudniki z enakim številom točk, ki bodo sodelovali v javnem žrebu, bodo pred njegovo izvedbo seznanjeni s pravili in protokolom izvedbe žreba.

5. FINANČNA ZAVAROVANJA

Zavarovanje za resnost ponudbe

Instrument zavarovanja: bančna garancija / kavcijsko zavarovanje.

Višina zavarovanja: **najmanj 5.000,00 EUR** (brez DDV). Znesek, ki bo naveden na instrumentu finančnega zavarovanja, je treba zaokrožiti na dve decimalni mesti natančno, pri čemer se znesek zaokroži navzgor.

Zavarovanje za resnost ponudbe mora biti veljavno najmanj 120 dni od roka za oddajo ponudb.

Zavarovanje **mora biti brezplačno** in plačljivo na prvi poziv.

Ponudnik mora ponudbi, do roka za oddajo ponudb, predložiti brezplačno zavarovanje za resnost ponudbe, skladno z zgoraj navedenimi zahtevami in vzorcem zavarovanja, ki je sestavni del razpisne dokumentacije. Zavarovanje lahko izbrani ponudnik predloži tudi na svojem obrazcu, ki pa vsebinsko bistveno ne sme odstopati od priloženega vzorca in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za plačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in



izdajateljem zavarovanja. Ponudbi predloži zavarovanje v elektronsko podpisani PDF obliki (podpisan s kvalificiranim digitalnim potrdilom garanta) ali skeniran izvod originala izdane bančne garancije oziroma kavcijskega zavarovanja, v kolikor je le-to izdano v originalu v pisni obliki. Sken šteje za potrdilo, da je bilo finančno zavarovanje izdano ter v kakšni obliki in vsebini. V dvomu lahko naročnik zahteva, da mu ponudnik izroči originalen izvod. V primeru, da ponudnik zavarovanja ne bo predložil ob ponudbi ali bo predložil zavarovanje, ki ni skladno z zahtevami naročnika in zato ni v celoti unovčljivo skladno z navedenimi zahtevami, bo naročnik takšno ponudbo zavrnil kot nedopustno.

Naročnik bo zavarovanje za resnost ponudbe lahko unovčil v naslednjih primerih:

- če bo ponudnik umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti ali,
- če ponudnik na poziv naročnika ne bo podpisal pogodbe ali,
- če ponudnik ne bo predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Zavarovanje za dobro izvedbo

Instrument zavarovanja: bančna garancija / kavcijsko zavarovanje.

Višina zavarovanja: **10 %** pogodbene vrednosti z DDV, pri čemer je potrebno znesek zaokrožiti na dve decimalni mesti natančno in ga **zaokrožiti navzgor**.

Čas veljavnosti: najmanj 60 dni po izvedenih vseh storitvah izvajalcev skladno z zahtevami iz pogodbe.

Dokazila: v ponudbi ni zahtevano dokazilo. Ponudnik s podpisom obrazca krovna izjava potrjuje, da bo naročniku izročil ustrezno zavarovanje skladno z določili sklenjene pogodbe. Zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Zavarovanje lahko izbrani ponudnik predloži na priloženem vzorcu iz razpisne dokumentacije ali na svojem obrazcu, ki pa vsebinsko bistveno ne sme odstopati od priloženega vzorca in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za plačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

6. PODROBNEJŠA OPREDELITEV JAVNEGA NAROČILA

6.1. Osnovne informacije in opis obstoječega stanja

MDDSZ od leta 2014 uspešno izvaja Operativni program za hrano in/ali osnovno materialno pomoč za podporo iz Sklada za evropsko pomoč najbolj ogroženih (v nadaljevanju: OP MPO), ki je namenjen odpravljanju najhujših oblik revščine z zagotavljanjem pomoči v obliki paketov s hrano ter z izvajanjem različnih spremljevalnih ukrepov. OP MPO je potrdila Vlada Republike Slovenije dne 13. 11. 2014, Evropska komisija pa odobrila z izvedbenim sklepom dne 5. 12. 2014.

MDDSZ je kot organ upravljanja za OP MPO vzpostavil sistem upravljanja in nadzora v skladu z nacionalno in zakonodajo EU.

MDDSZ v okviru OP MPO nakupuje in trikrat letno dobavlja hrano v 9 centralnih skladišč partnerskih organizacij. V obdobju od leta 2014 do 2022 je nabavilo več kot 31.000 ton hrane (moka, riž, olje, testenine, mleko, konzervirana zelenjava), ki jo najbolj ogroženim osebam, v obliki paketov s hrano, delita na javnih razpisih izbrani partnerski organizaciji, Rdeči križ Slovenije - Zveza združenj in Slovenska karitas, in sicer na več kot 370 razdelilnih mestih. Pakete s hrano letno prejme več kot



150.000 najbolj ogroženih oseb, med njimi največ žensk in otrok, starih 15 let, ali manj. Partnerski organizaciji izvajata tudi različne spremljevalne ukrepe (podporo družinam in posameznikom pri srečevanju z vsakodnevnimi težavami, individualno psihosocialno svetovanje in pomoč, krepitev socialnih veščin ipd.).

Za potrebe spremljanja, poročanja in črpanja sredstev EU v okviru OP MPO je MDDSZ vzpostavilo informacijski sistem MOP-IS.

V MOP-IS se spremljajo podatki o izvedenih javnih razpisih in javnih naročilih, sklenjenih pogodbah, doseženih kazalnikih, ter izplačilih iz proračuna, na podlagi katerih MDDSZ v informacijski sistem plačilnega organa eCA redno posreduje zahteve za povračilo. MOP-IS je v uporabi od leta 2016 dalje, uporaba se preneha z zaključkom OP MPO, predvidoma sredi leta 2025.

Potreba po projektu »Informacijski sistem Programa ESS+ za odpravljanje materialne prikrajšanosti v Sloveniji v obdobju 2021 - 2027« se je izkazala zaradi novosti v programskem obdobju 2021-2027 in potrebe po elektronskem, enotnem in avtomatiziranem poročanju o doseženih kazalnikih s strani izbranih organizacij za razdeljevanje pomoči v hrani in izvajanje spremljevalnih ukrepov. V obdobju izvajanja OP MPO so partnerske organizacije evidenco pripravljale brez predpisane oblike ali določene vrste medija, na katerem je bila shranjena evidenca. Določena je bila vsebina oz. kazalniki, ki jih je evidenca morala vsebovati.

Trenutni način vodenja evidenc in zbiranja podatkov o doseženih kazalnikih za zaposlene na MDDSZ pomeni veliko ročnega dela pri vnosu podatkov in združevanju evidenc v enotno obliko, ki jo posredujejo Evropski komisiji, zato bo naročnik v okviru naročila novega informacijskega sistema podprl digitalizacijo vodenja evidenc in avtomatiziral pripravo poročil.

6.2. Aktivnosti in terminski načrt izvedbe

Aktivnosti in terminski načrt izvedbe so podrobneje opisani v Tehničnih specifikacijah, iz katerih je razvidno, da se aktivnost vzdrževanje aplikacije MOP-IS in nadgradnja MOP-IS v skladu s POMP začneta s podpisom pogodbe.

Vzdrževanje aplikacije MOP-IS se začne s podpisom pogodbe, da se zagotovi nadaljnje spremljanje izvajanja OP MPO, nadgradnjo MOP-IS v skladu s POMP pa bo potrebno opraviti najkasneje v 6-ih mesecih po podpisu pogodbe.

Terminski načrt za razvoj aplikativne rešitve v informacijskem sistemu za potrebe spremljanja in poročanja o kazalnikih se pripravi po podpisu pogodbe z izvajalcem.

6.3. Vsebinske zahteve

Spremljanje izvajanja POMP bo v MOP-IS temeljilo na podatkih iz POMP, javnih razpisov, javnih naročil, tehnične pomoči, pogodb, računov za izvedene storitve in dobavljeno blago in poročil upravičencev.

Podatke o POMP, ki je odobren s strani Komisije, naročnik ročno vnaša v MOP-IS.

Naročnik pripravlja javne razpise za izbor upravičencev za razdeljevanje pomoči v hrani in izvajanje spremljevalnih ukrepov (predvidoma en javni razpis za dveletno obdobje) in javna naročila za nakup hrane (predvidoma eno javno naročilo za dobavo hrane za dveletno obdobje). Naročnik bo podatke iz potrjenih verzij javnih naročil oziroma javnih razpisov pripravljati in potrjeval izven MOP-IS ter podatke potrjenih verzij ročno vnesel v MOP-IS.

V postopkih javnega naročanja oziroma javnih razpisov z izbranimi izvajalci oziroma upravičenci naročnik sklene pogodbo. Predvidoma bo sklenjenih 10 pogodb vsake dve leti. Podatke o pogodbi in finančne predobremenitve naročnik evidentira v obstoječi informacijski sistem državne uprave za izvrševanje proračunov RS MFERAC, ki ga upravlja Ministrstvo za finance. Po vnosu podatkov v MFERAC bo naročnik v MOP-IS podatke o pogodbi vnašal ročno.



MOP-IS bo omogočal kreiranje zahtevka za povračilo prispevka Unije (ZP) v državni proračun, ki bo posredovan v informacijski sistem Ministrstva za finance eCA2 preko spletnega vmesnika/strežnika.

Za spremljanje podatkov o načrtovanih in izvršenih izplačilih iz državnega proračuna na ravni posamezne pogodbe bo naročnik uporabljal MFERAC. Iz MFERAC se bodo v MOP-IS ročno prenašali podatki o plačanih odredbah, MOP-IS pa bo avtomatsko kreiral ZP. S pred-definiranimi procesi MOP-IS omogoča spreminjanje statusa ZP in ga ob vnaprej določenih pogojih posreduje v informacijski sistem eCA2.

Podatki o izvršenih izplačilih iz državnega proračuna kot tudi doseženih kazalnikih na ravni pogodb se bodo avtomatsko generirali in prenašali v evidenco javnega naročila/javnega razpisa/, le-ti pa v podatke o realizaciji POMP.

Okvirni procesi in struktura podatkov so prikazani v **prilogi 1** k tej razpisni dokumentaciji, in bodo podrobneje dogovorjeni in opredeljeni med izvajanjem 1. aktivnosti predmetnega javnega naročila z izbranim izvajalcem (izvedba izhodiščnega sestanka s ponudnikom in izdelava vzpostavitevne dokumenta projekta - VPD).

7. VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo spodaj naštet dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem in drugim navodilom iz razpisne dokumentacije, torej mora biti ponudba izdelana v skladu z zahtevami naročnika.

Navedeni dokumenti morajo biti izpolnjeni, kot to zahtevajo navodila obrazca ali to izhaja iz njihovega besedila. Žig in podpis na dokumentu lahko v skladu z določbami te razpisne dokumentacije nadomesti podpis s kvalificiranim elektronskim potrdilom (zakonitega zastopnika ali pooblaščen osebe s priloženim pooblastilom).

V primeru, če ponudnik posameznega zahtevanega dokumenta ne predloži (oziroma ga ne predloži na poziv naročnika, če je takšen poziv mogoč na podlagi določil ZJN-3), ali pa bo predložen dokument v nasprotju z zahtevami razpisne dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo zavrnil kot nedopustno.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Predračun« v obliki pdf, vse ostale obrazce, dokumente in dokazila pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, razen obrazcev ESPD. Tega ponudnik zase naloži v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« (podpisane, v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisane xml).

Obrazec	Naziv	Opombe
1	Predračun	Izpolnjen, podpisan in žigosan. Ponudnik v sistem e-JN naloži izpolnjen obrazec »Predračun« v obliki pdf v razdelek »Predračun«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.



1a	Ponudba s predračunom	Izpolnjena, podpisana in žigosana.
1b	Soglasje podizvajalca (v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in podizvajalci to zahtevajo)	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
2	Vzorec bančne garancije / kavcijskega zavarovanja za resnost ponudbe	Zavarovanje, izdano s strani banke/zavarovalnice.
3	Vzorec bančne garancije / kavcijskega zavarovanja za dobro izvedbo	Parafiran.
4	Krovna izjava	Izpolnjena, podpisana in žigosana.
5	Referenčna lista gospodarskega subjekta	Izpolnjena, podpisana in žigosana.
5a	Referenčno potrdilo za gospodarski subjekt	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
6	Seznam kadrov – kadrovski pogoji oziroma sposobnost	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
6a	Referenčno potrdilo za imenovani kader	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
7	Seznam kadrov in njihove reference v okviru točkovanja meril	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
7a	Referenčno potrdilo za imenovane kadre - merilo	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
8	Vzorec pogodbe	Parafiran.
9	Prikaz izvajanja informacijskega sistema naročnika	Izpolnjen in podpisan. Ponudnik pripravi izdelek, ki vsebuje prikaz izvajanja informacijskega sistema naročnika.
10	ESPD – v elektronski obliki	Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v



		primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).
--	--	--

Dokazilo	Naziv	Opombe
1	Bonitetna ocena	Predložen/na obrazec/lastna izjava.
2	Dokazila o izobrazbi in življenjepis ter podlage za sodelovanje vseh kadrov, nominiranih v okviru pogoja za sodelovanje-kadrovska sposobnost	Predložen/na podpisan/a obrazec/lastna izjava in dokazila o izobrazbi/pravna podlaga sodelovanja pri predmetnem javnem naročilu.
3	Podlage za sodelovanje vseh kadrov, nominiranih v okviru merila reference kadra	Predložena pravna podlaga sodelovanja pri predmetnem javnem naročilu.

Priloge	Naziv	Opombe
1	Priloge vzorca pogodbe: <ul style="list-style-type: none">- Tehnične specifikacije: Informacijski sistem za izvajanje Programa za odpravljanje materialne prikrajšanosti s prilogama T1 in T2,- Vzorec obrazca povpraševanje, ponudba in potrditev.	Ponudniki naj v celoti upoštevajo te priloge pri pripravi ponudbe.
2	Dogovor o oddaji skupne ponudbe oziroma drugega pravnega akta o skupni izvedbi naročila - obvezna priloga v primeru, ko ponudbo predloži skupina ponudnikov	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
3	Izjava glede določbe 35. člena ZIntPK	Neobvezna priloga.
4	Izjava o lastniških deležih	Neobvezna priloga.



Predračun

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik izpolni vse postavke v Predračunu, in sicer na dve decimalni mesti natančno.

V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije. Če ponudnik vpiše ceno 0 (nič) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna. Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške. V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistemu e-JN predračun naloži v razdelek »Predračun« v PDF datoteki.⁴

NAZIV PONUDNIKA:	
NASLOV PONUDNIKA:	

Ponudbena vrednost za javno naročilo »STORITVE ZA INFORMACIJSKI SISTEM PROGRAMA ESS+ ZA ODPRAVLJANJE MATERIALNE PRIKRAJŠANOSTI V SLOVENIJI V OBDOBJU 2021-2027«:

Oznaka	Postavka/aktivnost	Količina*	Enota	Cena na enoto brez DDV v EUR	Cena na enoto z DDV v EUR	Cena brez DDV v EUR za celotno količino	Cena z DDV v EUR za celotno količino
1	Nadgradnje IS Programa ESS+ za odpravljanje materialne prikrajšanosti	1400	ura				
2	Vzdrževanje IS Programa ESS+ za odpravljanje materialne prikrajšanosti	864	ura				
3	Izobraževanje uporabnikov IS Programa ESS+ za odpravljanje materialne prikrajšanosti	20	ura				
	SKUPAJ						

* pri postavkah je navedena ocenjena količina storitev, ki se je naročnik ne zavezuje naročiti.

⁴ V primeru razhajanj med podatki, navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v Predračunu - naloženim v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«; in podatki v Ponudbi s predračunom - naloženi v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«; kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.



Obrazec št.: 1a

Ponudba s predračunom

Na osnovi povabila za naročilo »**STORITVE ZA INFORMACIJSKI SISTEM PROGRAMA ESS+ ZA ODPRAVLJANJE MATERIALNE PRIKRAJŠANOSTI V SLOVENIJI V OBDOBJU 2021-2027**« dajemo ponudbo, kot sledi:

I. Ponudba številka: _____

NAZIV PONUDNIKA:	
NASLOV PONUDNIKA:	

Ponudbo oddajamo (ustrezno označite):

☐ samostojno

☐ z _____ naslednjimi _____ partnerji _____ (navedite _____ samo _____ firme):

II. Ponudbena cena

Oznaka	Postavka/aktivnost	Količina *	Enota	Cena na enoto brez DDV v EUR	Cena na enoto z DDV v EUR	Cena brez DDV v EUR za celotno količino	Cena z DDV v EUR za celotno količino
1	Nadgradnje IS Programa ESS+ za odpravljanje materialne prikrajšanosti	1400	ura				
2	Vzdrževanje IS Programa ESS+ za odpravljanje materialne prikrajšanosti	864	ura				
3	Izobraževanje uporabnikov IS Programa ESS+ za odpravljanje materialne prikrajšanosti	20	ura				
	SKUPAJ						

* pri postavkah je navedena ocenjena količina storitev, ki se je naročnik ne zavezuje naročiti.

Vrednost del brez DDV:

_____ EUR



+ DDV 22 % _____ EUR

PONUDBENA CENA: _____ EUR

(z besedo: _____ evrov ____/100)

III. Rok veljavnosti ponudbe

Ponudba velja najmanj 120 dni od roka za predložitev ponudb.

Ponudba mora biti veljavna najmanj do navedenega roka. Prekratka veljavnost ponudbe pomeni razlog za zavrnitev ponudbe.

IV. Podatki o plačilu

Plačila se opravijo na podlagi izdanih računov. Rok plačila je 30 dni od datuma prejema in potrditve računa. Če naročnik izpodbija del zneska, račun v celoti zavrne in izvajalca pozove k izdaji računa v višini nespornega zneska. Roki plačil podizvajalcem so enaki kot za izvajalca.

Izvajalec izstavi račun v elektronski obliki (eRačun) preko spletnega portala UJPnet. Kot uradni prejem računa se šteje datum prejema računa v sistem pri naročniku.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb. Ponujene cene so fiksne.

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)



V. PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU

KONTAKTNA OSEBA:	
E-POŠTA KONTAKTNE OSEBE:	
TELEFON:	
ID ZA DDV:	
PRISTOJNI FINANČNI URAD:	
ENOTNA MATIČNA ŠTEVILKA:	
ŠTEVILKE TRANSAKCIJSKIH RAČUNOV:	
POOBlašČENA OSEBA ZA PODPIS PONUDBE IN POGODBE:	
RAZVRSTITEV DRUŽBE PO ZGD: <i>(mikro, majhna, srednja ali velika družba)</i>	
ČLANI UPRAVNEGA IN VODSTVENEGA ORGANA (npr. zakoniti zastopniki, člani uprave ipd.) in njihov podatek o enotni matični številki občana	
ČLANI NADZORNEGA ORGANA (če ga gospodarski subjekt ima)	
POOBlašČENCI ZA ZASTOPANJE, ODLOČANJE ALI NADZOR (npr. prokuristi)	
POOBlašČENA OSEBA ZA VROČANJE: <i>Ime in priimek, ulica in hišna številka, kraj v Republiki Sloveniji (izpolni ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji)</i>	

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)



VI. PODATKI O PONUDNIKU – SKUPINA IZVAJALCEV, KI DAJE SKUPNO PONUDBO

Poslovodeči:

Naziv			
Naslov in sedež			
Pooblaščenec za podpis pogodbe			
Kontaktna oseba			
Telefon kontaktne osebe			
E-mail			
Transakcijski računi	SI56		
Matična številka			
ID številka za DDV		Davčni urad	

PONUDBNIK IZPOLNI, V KOLIKOR NIMA SEDEŽA V REPUBLIKI SLOVENIJI:

Naš/a pooblaščenec/ka za vročitve po ZUP v Republiki Sloveniji je g./ga. stanujoč/a /ulica,
hišna številka, kraj v RS/.

Ostali ponudniki v skupni ponudbi:

Naziv			
Naslov in sedež			
Pooblaščenec za podpis pogodbe			
Kontaktna oseba			
Telefon kontaktne osebe			
Elektronska pošta			
Transakcijski računi	SI56		
Matična številka			
ID številka za DDV		Davčni urad	



Naziv			
Naslov in sedež			
Pooblaščenec za podpis pogodbe			
Kontaktna oseba			
Telefon kontaktne osebe			
Elektronska pošta			
Transakcijski računi	SI56		
Matična številka			
ID številka za DDV		Davčni urad	

Naziv			
Naslov in sedež			
Pooblaščenec za podpis pogodbe			
Kontaktna oseba			
Telefon kontaktne osebe			
Elektronska pošta			
Transakcijski računi	SI56		
Matična številka			
ID številka za DDV		Davčni urad	

Datum:

Žig:

Podpis:

Navodilo: stran fotokopirajte za potrebno število izvajalcev v skupni ponudbi



VII. PODATKI O PONUDNIKU - PODIZVAJALCI

Pri izvedbi javnega naročila bodo sodelovali **podizvajalci**:

Podizvajalec (naziv in polni naslov)	Vrsta del, ki jih bo izvajal	Vrednost del brez DDV (v EUR)

Datum:

Žig:

Podpis:

Navodilo:

Obrazec fotokopirajte za potrebno število podizvajalcev.



Soglasje podizvajalca

Naziv podizvajalca: _____

Sedež (naslov) podizvajalca: _____

Na podlagi četrte alineje drugega odstavka 94. člena zahtevamo, da bo Republika Slovenija, Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Štukljeva cesta 44, 1000 Ljubljana za javno naročilo, katerega predmet so »STORITVE ZA INFORMACIJSKI SISTEM PROGRAMA ESS+ ZA ODPRAVLJANJE MATERIALNE PRIKRAJŠANOSTI V SLOVENIJI V OBDOBJU 2021-2027« namesto ponudnika _____ poravnaval naše terjatve do ponudnika neposredno nam.

Kraj:

Podpisnik:

Datum:

Podpis odgovorne osebe podizvajalca



Obrazec št.: 2

Vzorec bančne garancije / kavcijskega zavarovanja za resnost ponudbe

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: REPUBLIKA SLOVENIJA, MINISTRSTVO ZA DELO, DRUŽINO, SOCIALNE ZADEVE IN ENAKE MOŽNOSTI, Štukljeva cesta 44, 1000 Ljubljana

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

UPRAVIČENEC: REPUBLIKA SLOVENIJA, MINISTRSTVO ZA DELO, DRUŽINO, SOCIALNE ZADEVE IN ENAKE MOŽNOSTI, Štukljeva cesta 44, 1000 Ljubljana

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz njegove ponudbe, predložene v postopku javnega naročanja št. _____ (vpiše se številka objave oziroma interna oznaka postopka javnega naročanja), z dne _____ (vpiše se datum objave), katerega predmet so »STORITVE ZA INFORMACIJSKI SISTEM ZA IZVAJANJE PROGRAMA ESS+ ZA ODPRVLJANJE MATERIALNE PRIKRAJŠANOSTI V SLOVENIJI V OBDOBJU 2021-2027«.

ZNESEK V EUR: najmanj 5.000,00 EUR (brez DDV). Znesek, ki bo naveden na instrumentu finančnega zavarovanja je potrebno podati na dve decimalni mesti natančno, pri čemer se znesek zaokroži navzgor.

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (*nobena*)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov _____ (navede se SWIFT naslova garanta).

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)
Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum veljavnosti, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno zavezuje, da bomo upravičencu na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih)



podpisnika (-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Zavarovanje se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

1. naročnik zavarovanja je umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti; ali
2. izbrani naročnik zavarovanja na poziv upravičenca ni podpisal pogodbe; ali
3. izbrani naročnik zavarovanja ni predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu upravičenca po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Garant

(žig in podpis)



Vzorec bančne garancije / kavcijskega zavarovanja za dobro izvedbo

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: REPUBLIKA SLOVENIJA, MINISTRSTVO ZA DELO, DRUŽINO, SOCIALNE ZADEVE IN ENAKE MOŽNOSTI, Štukljeva cesta 44, 1000 Ljubljana

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: REPUBLIKA SLOVENIJA, MINISTRSTVO ZA DELO, DRUŽINO, SOCIALNE ZADEVE IN ENAKE MOŽNOSTI, Štukljeva cesta 44, 1000 Ljubljana

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za **IZVEDBO STORITEV ZA INFORMACIJSKI SISTEM PROGRAMA ESS+ ZA ODPRVLJANJE MATERIALNE PRIKRAJŠANOSTI V SLOVENIJI V OBDOBJU 2021-2027.**

ZNESEK V EUR: 10 % pogodbene vrednosti z DDV. Znesek, ki bo naveden na instrumentu finančnega zavarovanja je potrebno podati na dve decimalni mesti natančno, pri čemer se znesek zaokroži navzgor.

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (*nobena*)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta).

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno zavezuje, da bomo upravičencu na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini,



ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu upravičenca po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Garant

(žig in podpis)



Krovnna izjava

V zvezi z javnim naročilom »**INFORMACIJSKI SISTEM ZA IZVAJANJE PROGRAMA ESS+ ZA ODPRVLJANJE MATERIALNE PRIKRAJŠANOSTI V SLOVENIJI V OBDOBJU 2021-2027**«,

(naziv ponudnika, nosilca posla v skupni ponudbi)

S polno odgovornostjo izjavljamo, da:

- so podatki in dokumenti, ki so podani v ponudbi in prilogah resnični in verodostojni, in da elektronske verzije v informacijskem sistemu e-JN priloženih dokumentov ustrezajo originalu ter da za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost dokumentov prevzemamo popolno odgovornost;
- ne bomo imeli do naročnika predmetnega javnega naročila nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, oz. da v primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila ne bomo zahtevali povrnitve nobenih stroškov, ki smo jih imeli s pripravo ponudbene dokumentacije;
- vse navedbe iz ponudbe ustrezajo dejanskemu stanju - ponudnik naročniku daje pooblastilo, da jih preveri pri pristojnih organih, za kar bomo na naročnikovo zahtevo predložili morebiti potrebna pooblastila za preveritev izpolnjevanja zahtevanih pogojev oziroma podatkov, podatke o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudb;
- v celoti sprejemamo pogoje javnega naročila in vse pogoje, navedene v razpisni dokumentaciji, pod katerimi dajemo svojo ponudbo, ter soglašamo, da bodo ti pogoji v celoti sestavni del pogodbe in da pod navedenimi pogoji pristopamo k izvedbi predmeta javnega naročila;
- smo pri pripravi ponudbe in bomo pri izvajanju pogodbe spoštovali obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu pri delu, zaposlovanju in delovnih pogojih, veljavnih v Republiki Sloveniji;
- smo zanesljiv ponudnik, sposoben upravljanja, z izkušnjami, ugledom in zaposlenimi, ki so sposobni izvesti razpisana dela, ter da razpolagamo z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi za izvedbo javnega naročila;
- bomo vsa zahtevana dela izvajali strokovno in kvalitetno po pravilih stroke v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi ter okoljevarstvenimi predpisi;
- bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi delavci oziroma imenovanim kadrom;
- bomo predložili vsa zahtevana zavarovanja posla;
- smo ob izdelavi ponudbe pregledali vso razpoložljivo razpisno dokumentacijo javnega naročila;
- smo v celoti seznanjeni z vso relevantno zakonodajo, ki se upošteva pri oddaji tega javnega naročila;
- smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
- bomo vse prevzete obveznosti izpolnili v predpisani količini, kvaliteti in rokih, kot to izhaja iz razpisne dokumentacije za oddajo tega javnega naročila;
- za nas ne obstaja absolutna prepoved poslovanja z naročnikom, kot izhaja iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22– ZDeb in 16/23 - ZZPri; v nadaljnjem besedilu ZIntPK);
- bomo v primeru, da bomo izbrani na predmetnem javnem naročilu, naročniku na njegov poziv, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovali podatke o svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb, gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z nami povezane družbe. V kolikor bomo v ponudbi prijavi sodelovanje podizvajalcev in bo vrednost del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu, višji od 10.000,00 EUR brez DDV, bomo navedene podatke v navedenem roku posredovali tudi za podizvajalce;
- družbam in osebam, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa družbe ali osebam, ki imajo pooblastila za njeno zastopanje ali odločanje ali nadzor v njej, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, navedenih v prvem odstavku 75. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US in 100/22 – ZNUZSZS in 28/23; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3);
- so na dan oddaje ponudbe izpolnjene obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več. Na dan oddaje ponudbe imamo predložene



vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe;

- na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, niso uvrščene v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3;
- pri družbah v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri bi nam bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek (b) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

Izjavljamo, da izpolnjujemo naslednje obvezne pogoje skladno z zakonskimi zahtevami in zahtevami naročnika:

- z drugimi gospodarskimi subjekti nismo sklenili dogovora, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco,
- nismo bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za prestop v zvezi s poklicnim ravnanjem,
- pri dajanju informacij v tem ali predhodnih postopkih nismo namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili,
- izpolnjujemo vse ostale pogoje za izvedbo naročila, ki jih določa razpisna dokumentacija.

Izjavljamo, da smo sprejeli naslednje popravne ukrepe, navedene v ESPD:

- v »Delu III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami« (1. pogoj),
- v »Delu III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev« (1. pogoj),
- v »Delu III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev« (4. pogoj),
- v »Delu III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Nacionalni razlogi za izključitev« (5. pogoj).

S podpisom te izjave izjavljamo, da izpolnjujemo vse pogoje iz razpisne dokumentacije, za katere je navedeno, da se izpolnjevanje izkazuje s podpisom te izjave!

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)



Referenčna lista gospodarskega subjekta

(PONUDNIK oz. NOSILEC POSLA v primeru skupne ponudbe/PODIZVAJALEC⁵)

SPISEK REFERENC PONUDNIKA V ZADNJIH 10 (desetih) LETIH

Naročnik	Naziv posla/projekta	Vsebina posla/projekta (predmet, namen, cilji)	Vrednost del brez DDV (v EUR)	Leto izvedbe

Ponudnik navede na tem obrazcu vsaj eno referenco, ki se nanaša na izvedbo podobne oziroma sorodne storitve v vrednosti najmanj 50.000,00 EUR brez DDV v zadnjih desetih letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, kar predstavlja izjavo o izpolnjevanju pogoja za sodelovanje – referenco ponudnika iz 1. točke poglavja o tehnični in strokovni sposobnosti te razpisne dokumentacije.

Obrazcu morajo biti priložena potrdila naročnika (Obrazec št. 5a) **za vsako referenco posebej (velja za vse reference, ki jih ponudnik navede v tem obrazcu).**

Datum:

Žig:

Podpis:

⁵ V primeru, da se ponudnik za izpolnjevanje pogoja sklicuje na soponudnike ali podizvajalce, morajo ti subjekti prevzeti v izvedbo dela, za katera izkazujejo enake reference.



Obrazec št.: 5a

Referenčno potrdilo za gospodarski subjekt

(Navodilo: obrazec fotokopirajte za potrebno število potrdil)

POTRDILO NAROČNIKA⁶ - priloga k Razpisnemu obrazcu št. 5)

Naročnik:

(naziv naročnika)

izjavljamo, da je

(naziv izvajalca)

v obdobju zadnjih deset (10) let, šteto od dneva objave obvestila o naročilu »INFORMACIJSKI SISTEM ZA IZVAJANJE PROGRAMA ESS+ ZA ODPRVLJANJE MATERIALNE PRIKRAJŠANOSTI V SLOVENIJI V OBDOBJU 2021-2027«, na portalu javnih naročil, uspešno vzdrževal in nadgrajeval vsaj en informacijski sistem, ki se je preko spletnih servisov povezoval z drugimi informacijski sistemi; vrednost razvojnega in vzdrževalnega dela projekta pa je znašala najmanj 50.000 EUR brez DDV⁷, in sicer:

Naziv referenčnega projekta:	
Naziv izvajalca projekta (z navedbo vseh partnerjev/podizvajalcev):	
Št. pogodbe, naročilnice ali druge pravne podlage in datum sklenitve:	
Kratek opis projekta:	
Lastnosti vzdrževanega/nadgrajenega informacijskega sistema:	<p>(označiti, če drži)</p> <p><input type="checkbox"/> informacijski sistem temelji na tehnologiji ASP.NET WebForms ali primerljivi tehnologiji;</p> <p><input type="checkbox"/> uporablja se MS SQL podatkovna baza;</p> <p><input type="checkbox"/> komunikacija med sistemi poteka z uporabo spletnih servisov (integracija preko podatkovnega nivoja se ne upošteva);</p> <p><input type="checkbox"/> tri nivojska arhitektura (podatkovni nivo, srednji nivo, prezentacijski nivo);</p>

⁶ Veljavno je samo potrdilo z originalnim žigom in podpisom naročnika. Naročnik, ki potrdi referenčno potrdilo o izvedbi del, je tretja (pravna) oseba, kar pomeni, da navedenega potrdila ne more potrditi ponudnik sam sebi oz. izvajalcu v skupnem nastopu.

⁷ Ponudnik lahko priloži več referenčnih potrdil v kumulativni vrednosti 50.000 EUR brez DDV, ki pa se morajo vsa nanašati na isti projekt/isti informacijski sistem.



	<input type="checkbox"/> identifikacija uporabnikov temelji na osnovi prijave v aplikacijo z uporabniškim imenom in geslom ali z uporabo drugih sodobnih oblik avtentikacije (npr. uporaba kvalificiranega digitalnega potrdila); <input type="checkbox"/> rešitev ima več kot 10 uporabnikov.
Vrednost projekta v EUR brez DDV:	
Vrednost razvojnega in vzdrževalnega dela projekta v EUR brez DDV:	
Datum prehoda razvitega/nadgrajenega informacijskega sistema v produkcijsko obratovanje in skupen čas obratovanja na produkciji (minimalno 12 mesecev v zadnjih treh letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na PJN):	
Kontaktne osebe naročnika referenčnega projekta in telefonske številke ali elektronski naslov, kjer je mogoče navedeno preveriti:	Predmetno izjavo je mogoče preveriti pri osebi na telefonski številki: ali elektronskem naslovu: .

Potrdujemo, da je navedeni izvajalec dela izvedel oziroma izvaja pravočasno in kvalitetno ter v skladu s pogodbo.

Kraj:
Datum:

Žig:

Odgovorna oseba naročnika
referenčnega posla

(ime in priimek)

_____ (podpis)



REPUBLIKA SLOVENIJA
**MINISTRSTVO ZA DELO, DRUŽINO,
SOCIALNE ZADEVE IN ENAKE MOŽNOSTI**



**Sofinancira
Evropska unija**



Obrazec št.: 6

Seznam kadrov - kadrovski pogoji oziroma sposobnost

(Navodilo: obrazec fotokopirajte za potrebno število strokovnjakov oz. prilagodite za navedbo večjega števila referenčnih projektov)

(PONUDNIK oz. NOSILEC POSLA v primeru skupne ponudbe/PODIZVAJALEC)

SEZNAM KADROV IN NJIHOVE REFERENCE

VODJA PROJEKTA	
Ime in priimek	
Stopnja/smer izobrazbe:	
Podlaga za sodelovanje s ponudnikom:	<input type="checkbox"/> pogodba o zaposlitvi <input type="checkbox"/> pogodba o poslovnem sodelovanju <input type="checkbox"/> avtorska pogodba <input type="checkbox"/> podjemna pogodba <input type="checkbox"/> drugo: _____
Referenčni projekt (referenčni naročnik, predmet/namen, vloga imenovanega kadra in čas delovanja na projektu*): •pogoj za sodelovanje: vodja projekta je v zadnjih desetih (10) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, najmanj dve (2) leti uspešno vodil vsaj en (1) projekt razvoja, vzpostavitve in implementacije ali vzdrževanja informacijskega sistema v vrednosti vsaj 50.000 EUR brez DDV.	



Referenčni projekt se nanaša na informacijski sistem, ki ima naslednje lastnosti:	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
- komunikacija med sistemi poteka z uporabo spletnih servisov (integracija preko podatkovnega nivoja se ne upošteva); - tri nivojska arhitektura (podatkovni nivo, srednji nivo, prezentacijski nivo) - identifikacija uporabnikov temelji na osnovi prijave v aplikacijo z uporabniškim imenom in geslom ali uporabo kvalificiranega digitalnega potrdila oz. drugih sodobnih oblik avtentikacije; - rešitev ima več kot 10 uporabnikov.	
Vrednost projekta v EUR (brez DDV) in leto izvedbe:	
Opis delovnih izkušenj:	

RAZVIJALEC SPLETNIH APLIKACIJ	
Ime in priimek	
Stopnja/smer izobrazbe:	
Podlaga za sodelovanje s ponudnikom:	<input type="checkbox"/> pogodba o zaposlitvi <input type="checkbox"/> pogodba o poslovnem sodelovanju <input type="checkbox"/> avtorska pogodba <input type="checkbox"/> podjemna pogodba <input type="checkbox"/> drugo: _____
Referenčni projekt (referenčni naročnik, predmet/namen, vloga imenovanega kadra in čas delovanja na projektu*):	



* pogoj za sodelovanje: razvijalec spletnih aplikacij je v zadnjih petih (5) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, v vlogi razvijalca spletnih aplikacij uspešno sodeloval pri vsaj enem (1) projektu razvoja ali vzdrževanja informacijskega sistema, ki je trajal najmanj eno (1) leto.	
Referenčni projekt se nanaša na informacijski sistem, ki ima naslednje lastnosti: - informacijski sistem temelji na tehnologiji ASP.NET WebForms ali primerljivi tehnologiji; - uporablja se MS SQL podatkovna baza ali primerljiva.	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
Vrednost projekta v EUR (brez DDV) in leto izvedbe:	
Opis delovnih izkušenj, od tega <u>najmanj eno leto izkušenj z izdelavo spletnih aplikacij</u> :	

POSLOVNI ANALITIK	
Ime in priimek	
Stopnja/smer izobrazbe:	
Podlaga za sodelovanje s ponudnikom:	<input type="checkbox"/> pogodba o zaposlitvi <input type="checkbox"/> pogodba o poslovnem sodelovanju <input type="checkbox"/> avtorska pogodba <input type="checkbox"/> podjemna pogodba <input type="checkbox"/> drugo: _____
Referenčni projekt (referenčni naročnik, predmet/namen, vloga imenovanega kadra in	



čas delovanja na projektu*): *pogoj za sodelovanje: poslovni analitik je v zadnjih petih (5) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, najmanj dve (2) leti nastopal v vlogi poslovnega analitika ali arhitekta na področju izgradnje in vzdrževanja informacijskih sistemov pri vsaj enem (1) projektu.	
Vrednost projekta v EUR (brez DDV) in leto izvedbe:	
Opis delovnih izkušenj:	

Opomba:

Vsaka navedena oseba mora izkazati reference na področju predmeta javnega naročila.

Priloga:

- dokazilo o izobrazbi za vse imenovane kadre, življenjepis in podlaga za sodelovanje vseh kadrov ter referenčno potrdilo.

Datum:

Žig:

Podpis:



Obrazec št.: 6a

Referenčno potrdilo za imenovane kadre

(Navodilo: obrazec fotokopirajte za potrebno število potrdil)

POTRDILO NAROČNIKA⁸ (priloga k Razpisnemu obrazcu št. 6)

Naročnik: _____ (naziv naročnika)

potrjujem, da je _____ (ime in priimek imenovanega kadra) v obdobju od _____

do _____ sodeloval v vlogi _____ (vodja projekta/razvijalec spletnih

aplikacij/poslovni analitik) na projektu _____

(navesti naziv projekta) po pogodbi številka _____ z dne _____.

Predmet, namen in cilj pogodbe oz. projekta

je⁹ _____ v trajanju

od _____ do _____ v skupni vrednosti:

_____ EUR brez DDV.

Dela je izvedel pravočasno in kvalitetno ter v skladu s pogodbo.

Odgovorna oseba naročnika, pri katerem se lahko dobijo dodatne informacije

Tel.: _____ / e-pošta: _____.

Datum:

Žig naročnika:

Podpis naročnika:

⁸ Veljavno je samo potrdilo z originalnim žigom in podpisom naročnika. Naročnik, ki potrdi referenčno potrdilo o izvedbi del, je tretja (pravna) oseba, kar pomeni, da navedenega potrdila ne more potrditi ponudnik sam sebi oz. izvajalcu v skupnem nastopu.

⁹ V skladu z zahtevo naročnika v razpisni dokumentaciji glede kadrovske sposobnosti ponudnika kot pogoja za sodelovanje; se **mora referenčni projekt imenovanega vodje projekta nanašati na informacijski sistem**, ki ima naslednje lastnosti:

- komunikacija med sistemi poteka z uporabo spletnih servisov (integracija preko podatkovnega nivoja se ne upošteva);
- tri nivojska arhitektura (podatkovni nivo, srednji nivo, prezentacijski nivo);
- identifikacija uporabnikov temelji na osnovi prijave v aplikacijo z uporabniškim imenom in geslom ali uporabo kvalificiranega digitalnega potrdila oz. drugih sodobnih oblik avtentikacije;
- rešitev ima več kot 10 uporabnikov;

referenčni projekt imenovanega razvijalca spletnih aplikacij pa se mora nanašati na informacijski sistem, ki ima naslednje lastnosti:

- informacijski sistem temelji na tehnologiji ASP.NET WebForms ali primerljivi tehnologiji;
- uporablja se MS SQL podatkovna baza ali primerljiva.



REPUBLIKA SLOVENIJA
**MINISTRSTVO ZA DELO, DRUŽINO,
SOCIALNE ZADEVE IN ENAKE MOŽNOSTI**



**Sofinancira
Evropska unija**



Obrazec št.: 7

Seznam referenc kadra za namen točkovanja v okviru meril

(Navodilo: obrazec fotokopirajte za potrebno število strokovnjakov oz. prilagodite za navedbo večjega števila referenčnih projektov)

(PONUDNIK oz. NOSILEC POSLA v primeru skupne ponudbe/PODIZVAJALEC)

SEZNAM KADROV ZA NAMEN TOČKOVANJA V OKVIRU MERIL IN NJIHOVE REFERENCE

KRITERIJ A)	
Poslovni analitik: sodelovanje pri projektu izdelave informacijskega sistema za izvajanje podpornih procesov financiranja iz sredstev kohezijske politike, ki je bil nameščen na infrastrukturi DRO.	
Ime in priimek nominiranega kadra	
Vloga* imenovanega kadra pri JN IS POMP (vodja projekta/razvijalec spletnih aplikacij/poslovni analitik/dodatno nominirani kader poslovni analitik):	*Naročnik bo pri vrednotenju ponudbe v okviru merila upošteval reference tistih kadrov, za katere bo ponudnik izkazal, da bodo sodelovali pri izvedbi konkretnega javnega naročila.
Podlaga za sodelovanje s ponudnikom:	<input type="checkbox"/> pogodba o zaposlitvi <input type="checkbox"/> pogodba o poslovnem sodelovanju <input type="checkbox"/> avtorska pogodba <input type="checkbox"/> podjemna pogodba <input type="checkbox"/> drugo: _____
Naziv referenčnega projekta:	
Vsebina referenčnega projekta: <ul style="list-style-type: none">• referenčni naročnik,• predmet - mora zajemati sodelovanje na projektu, ki je vključeval izdelavo informacijskega sistema za izvajanje podpornih procesov financiranja iz sredstev kohezijske politike, ki je bil nameščen na infrastrukturi DRO:	



KRITERIJ B)	
Razvijalec spletnih aplikacij: sodelovanje pri projektu, ki je vključeval izdelavo spletne aplikacije, ki je nameščena na infrastrukturi DRO, in ki temelji na tehnologiji ASP.NET WebForms ter MS SQL podatkovni bazi.	
Ime in priimek nominiranega kadra	
Vloga* imenovanega kadra pri JN IS POMP (razvijalec spletnih aplikacij/poslovni analitik/dodatno nominirani kader razvijalec spletnih aplikacij):	<i>*Naročnik bo pri vrednotenju ponudbe v okviru merila upošteval reference tistih kadrov, za katere bo ponudnik izkazal, da bodo sodelovali pri izvedbi konkretnega javnega naročila.</i>
Podlaga za sodelovanje s ponudnikom:	<input type="checkbox"/> pogodba o zaposlitvi <input type="checkbox"/> pogodba o poslovnem sodelovanju <input type="checkbox"/> avtorska pogodba <input type="checkbox"/> podjemna pogodba <input type="checkbox"/> drugo: _____
Naziv referenčnega projekta:	
Vsebina referenčnega projekta: <ul style="list-style-type: none">• referenčni naročnik,• predmet – mora vsebovati sodelovanje pri projektu, ki je vključeval izdelavo spletne aplikacije, ki je nameščena na infrastrukturi DRO, in ki temelji na tehnologiji ASP.NET WebForms ter MS SQL podatkovni bazi:	

Opomba:

Vsaka navedena oseba mora izkazati reference na področju predmeta javnega naročila.

Upoštewane bodo reference, pridobljene v zadnjih petih (5) letih pred dnem objave javnega naročila na portalu javnih naročil.

S podpisom jamčimo pod kazensko in materialno odgovornostjo resničnost navedenih podatkov.

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____



REPUBLIKA SLOVENIJA
**MINISTRSTVO ZA DELO, DRUŽINO,
SOCIALNE ZADEVE IN ENAKE MOŽNOSTI**



**Sofinancira
Evropska unija**

(žig in podpis)



Obrazec št.: 7a

Referenčno potrdilo za imenovane kadre - merilo

(Navodilo: obrazec fotokopirajte za potrebno število potrdil)

POTRDILO NAROČNIKA¹⁰

(priloga k Razpisnemu obrazcu št. 7)

Naročnik: _____ (naziv naročnika)

potrjujem, da je _____ (ime in priimek imenovanega kadra) v obdobju od _____

do _____ sodeloval v vlogi _____ (kriterij a - poslovni analitik/ kriterij

b - razvijalec spletnih aplikacij) na projektu _____

(navesti naziv projekta) po pogodbi številka _____ z dne _____.

Predmet, namen in cilj pogodbe oz. projekta

je¹¹ _____ v trajanju

od _____ do _____ v skupni vrednosti

_____ EUR brez DDV.

Dela je izvedel/izvaja pravočasno in kvalitetno ter v skladu s pogodbo.

Odgovorna oseba naročnika, pri katerem se lahko dobijo dodatne informacije:

Tel.: _____ / e-pošta: _____.

Datum:

Žig naročnika:

Podpis naročnika:

¹⁰ Veljavno je samo potrdilo z originalnim žigom in podpisom naročnika. Naročnik, ki potrdi referenčno potrdilo o izvedbi del, je tretja (pravna) oseba, kar pomeni, da navedenega potrdila ne more potrditi ponudnik sam sebi oz. izvajalcu v skupnem nastopu.

¹¹ V skladu z zahtevo naročnika v delu meril mora imeti nominirani poslovni analitik referenco o sodelovanju pri projektu, ki je vključeval izdelavo informacijskega sistema za izvajanje podpornih procesov financiranja iz sredstev kohezijske politike, ki je bil nameščen na infrastrukturi DRO (kriterij a); nominirani razvijalec spletnih aplikacij pa referenco sodelovanja na projektu, ki je vključeval izdelavo spletne aplikacije, ki je nameščena na infrastrukturi DRO, in ki temelji na tehnologiji ASP.NET WebForms ter MS SQL podatkovni bazi (kriterij b).



Dogovor o oddaji skupne ponudbe/drugi pravni akt o skupni izvedbi naročila

DOGOVOR O ODDAJI SKUPNE PONUDBE OZIROMA DRUGEGA PRAVNI AKT O SKUPNI IZVEDBI NAROČILA - obvezna priloga v primeru, ko ponudbo predloži skupina ponudnikov

V ponudbi mora skupina gospodarskih subjektov predložiti s strani zakonitih zastopnikov vseh sodelujočih v skupni ponudbi podpisan sporazum oziroma pogodbo, iz katere izhajajo sledeče informacije:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe, za komunikacijo z naročnikom, za zastopnika za sprejem pošilk ter podpis pogodbe,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil in prevzel posamezni gospodarski subjekt v skupni ponudbi in odgovornosti posameznega gospodarskega subjekta v skupni ponudbi,
- izjava ponudnikov, da je imel poslovodeči v obdobju enega leta pred pričetkom naročila ves čas pravočasno in v celoti poravnane vse svoje zapadle obveznosti do njih,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije, in navedba, da gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno za izvedbo celotnega naročila.

V primeru sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila bodo isti ponudniki tudi imenovani v pogodbi med naročnikom in nosilcem posla.



Izjava glede določbe 35. člena ZIntPK¹² - neobvezna priloga¹³

(NAVEDBA IMENA IN PRIIMKA FIZIČNE OSEBE ALI ODGOVORNE OSEBE POSLOVNEGA SUBJEKTA)

izjavljam, da poslovni subjekt (NAVEDBA POSLOVNEGA SUBJEKTA) ni / nisem povezan s funkcionarjem in po mojem vedenju ni / nisem povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 - ZDeb; v nadaljevanju: ZIntPK).

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)

Prvi odstavek 35. člena ZIntPK:

Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali
- neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot petodstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

¹² Izjava se predloži v postopku podeljevanja koncesije, sklepanja javno-zasebnega partnerstva ali v postopku javnega naročanja, če ta ni bil izveden, pa pred sklenitvijo pogodbe z organom ali organizacijo javnega sektorja iz prvega odstavka 35. člena ZIntPK.

¹³ Ponudniku navedene priloge ni potrebno prilagati, če ponudnik predloži obrazec ESPD. S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK.



Priloga št.: 4

Izjava o lastniških deležih¹⁴ - neobvezna priloga

Skladno z določili 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 - ZDeb) spodaj podpisani zakoniti zastopnik gospodarskega subjekta:

- izjavljam, da so družbeniki gospodarskega subjekta (podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno z udeležbo tihih družbenikov):

Ime in priimek ali Firma in sedež pravne osebe	Naslov prebivališča ali Davčna in matična številka	Delež lastništva ali Delež lastništva gospodarskega subjekta	Lastniki poslovnih deležev ali delnic

- izjavljam, da so gospodarski subjekti, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z gospodarskim subjektom:

Firma in sedež	Davčna in matična številka	Delež lastništva gospodarskega subjekta	Lastniki poslovnih deležev ali delnic

oziroma v kolikor v zgornji tabeli ni naveden noben gospodarski subjekt izjavljam, da ne obstajajo gospodarski subjekti, ki se skladno z določili zakona, ki ureja gospodarske družbe, štejejo za povezane družbe z gospodarskim subjektom.

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(Žig in podpis)

¹⁴ Ponudniku te izjave v fazi oddaje ponudbe ni potrebno obvezno prilagati. K oddaji izjave bo pozvan izbrani izvajalec pred podpisom pogodbe.

OPOMBA: V primeru skupnega nastopa več partnerjev, mora vsak izmed partnerjev predložiti to izjavo; enako velja za primer sodelovanja s podizvajalci, ki zahtevajo neposredno plačilo (nad 10.000 €). V primeru več podatkov se predloži nov obrazec z navedenimi preostalimi podatki.



REPUBLIKA SLOVENIJA
**MINISTRSTVO ZA DELO, DRUŽINO,
SOCIALNE ZADEVE IN ENAKE MOŽNOSTI**



**Sofinancira
Evropska unija**



Obrazec št.: 8

Vzorec pogodbe

REPUBLIKA SLOVENIJA, MINISTRSTVO ZA DELO, DRUŽINO, SOCIALNE ZADEVE IN ENAKE MOŽNOSTI, Štukljeva cesta 44, 1000 Ljubljana, kot naročnik, ki ga zastopa minister, Luka Mesec,

podpisnik pogodbe: Luka Mesec, minister

matična številka iz PRS: 5022860000,
davčna številka: SI 76953475,
enotni zakladniški račun (EZR): SI56 0110 0630 0109 972, odprt pri UJP

(v nadaljevanju: naročnik)

in

IZVAJALEC _____,
ki ga zastopa _____,

matična številka iz PRS: _____
davčna številka: SI _____
transakcijski račun: SI56 xxxx xxxx xxxx xxxx,
odprt pri xx _____

(v nadaljevanju: izvajalec)

Podpisnik pogodbe: Ime in Priimek, zakoniti zastopnik

e-podpis

skleneta:

POGODBO (št.) C2611-2X-XXXXXX
za izvedbo storitev za informacijski sistem Programa ESS+ za odpravljanje materialne
prikrajšanosti v Sloveniji v obdobju 2021-2027

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen



(1) Pogodbeni stranki ugotavljata, da je bil na osnovi:

- javnega naročila za izvedbo storitev za informacijski sistem za izvajanje Programa ESS+ za odpravljanje materialne prikrasnosti v Sloveniji v obdobju 2021-2027 (v nadaljevanju: javno naročilo), objavljenega na Portalu javnih naročil številka JN _____ z dne _____ in v Dodatku Uradnega lista Evropske unije številka objave _____ z dne _____,
- razpisne dokumentacije in informacij naročnika gospodarskim subjektom na portalu javnih naročil glede dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedb v dokumentaciji ali tehničnih specifikacij, ki opredeljujejo naročnikove zahteve za izvedbo javnega naročila,
- tehničnih specifikacij, ki opredeljujejo naročnikove zahteve za izvedbo javnega naročila,
- ponudbe ponudnika št. _____ z dne _____, predložene na podlagi izvedenega javnega naročila iz prve alineje tega odstavka,
- naročnikove odločitve o oddaji javnega naročila številka dokumenta: _____ z dne _____, objavljene na portalu javnih naročil dne _____, ki je postala pravno močna dne _____,

izbran izvajalec kot najugodnejši ponudnik v okviru omenjenega javnega naročila, zaradi česar se sklepa predmetna pogodba. Izvajalec s podpisom te pogodbe potrjuje, da je v celoti seznanjen z vso dokumentacijo, ki je potrebna za izvedbo pogodbenih del in izhaja iz razpisne dokumentacije javnega naročila št. _____ z dne _____, da jo je pred oddajo ponudbe pregledal in je tako v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo pogodbenih del.

(2) Javno naročilo je sofinancirano iz Programa ESS+ za odpravljanje materialne prikrasnosti v Sloveniji za obdobje 2021–2027 (v nadaljevanju: POMP). Sredstva za izvedbo javnega naročila so zagotovljena v Proračunu Republike Slovenije na projektu 2611-24-5003 in proračunski postavki 231109 – EU 21 -27 – POMP – Tehnična pomoč – integrala.

(3) Sestavni deli te pogodbe so naslednje priloge:

- Priloga T0: Tehnične specifikacije Informacijski sistem Programa ESS+ za odpravljanje materialne prikrasnosti v Sloveniji za obdobje 2021-2027 (v nadaljevanju: Tehnične specifikacije) s prilogama T1 in T2,
- Priloga 1: Vzorec obrazca povpraševanje, ponudba in potrditev,
- Priloga 2: Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti;
- Priloga 3: Ponudba izvajalca št. _____ z dne _____.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

(1) Predmet te pogodbe so storitve za informacijski sistem za izvajanje Programa ESS+ za odpravljanje materialne prikrasnosti v Sloveniji za obdobje 2021-2027 (v nadaljevanju: informacijski sistem).



(2) Vrsta, lastnosti, kakovost in opis predmeta pogodbe so opredeljeni v dokumentu Tehnične specifikacije in njegovih prilogah T1 in T2 in so del pogodbe, ocenjena količina predvidenih potrebnih storitev pa je opredeljena v drugem odstavku 12. člena te pogodbe.

(3) Predmet pogodbe se bo izvedel v skladu z zahtevami in pogoji naročnika iz dokumentacije v zvezi z javnim naročilom, in sicer bo izvajalec izvedel naslednje storitve oziroma aktivnosti:

- a. vzdrževanje informacijskega sistema,
- b. nadgradnje informacijskega sistema,
- c. izobraževanje uporabnikov informacijskega sistema.

(4) Storitve, ki so predmet te pogodbe, bo izvajalec izvajal z v ponudbi nominiranim kadrom. Izvajalec je dolžan naročnika vnaprej pisno obveščati o vsaki nameravani kadrovske spremembi pri izvajanju storitev tega naročila oziroma te pogodbe. Kot sprememba se šteje morebitna zamenjava v ponudbi prijavljenega kadra kot tudi morebitni dodatni kadri, ki bi opravljali predmetne storitve. V primeru menjave nominiranega kadra mora izvajalec naročniku posredovati dokazila o izpolnjevanju v razpisni dokumentaciji zahtevanih pogojev za nominirani kader in zagotoviti, da doseženo število točk iz meril ostane vsaj enako doseženim točkam, na podlagi katerih je bilo javno naročilo izvajalcu oddano, sicer lahko naročnik zavrne tako menjavo kadra.

(5) V enem mesecu po podpisu te pogodbe se izvede izhodiščni sestanek z izvajalcem in izdelava vzpostavitveni dokument projekta (VPD).

3. člen

(vzdrževanje)

(1) Vzdrževanje obsega redno mesečno vzdrževanje sistema, nujne intervencijske posege ter podporo uporabnikom. Podrobnejši opis vseh vzdrževalnih del je naveden v Tehničnih specifikacijah v poglavjih 1.2, 1.3 in 1.4 ter 1.7.. Vzdrževanje se začne s podpisom te pogodbe in se izvaja kontinuirano do 30. 11. 2029.

(2) Izvajalec mora opozoriti naročnika, ali ocenjuje, da bo predvideni mesečni obseg del za vzdrževanje odstopal od povprečja. Skupaj z naročnikom se nato dogovorita o prioriteti in obsegu izvedbe storitev.

4. člen

(redno vzdrževanje)

(1) Dela in naloge, ki jih zajema redno vzdrževanje, izvajalec opravlja tekoče v takšnem obsegu, da je omogočeno neprekinjeno in nemoteno delovanje informacijskega sistema. Vsa dodatna redna vzdrževalna dela, za katera so potrebna posebna navodila naročnika za izvedbo, s strani naročnika naroča izključno pristojna služba za informatiko preko e-pošte.

(2) Izvajalec za opravljeno redno vzdrževanje mesečno pripravi poročilo o delu, v katerem podrobno navede opravljene storitve rednega vzdrževanja in njihov obseg v urah in je priloga e-računu. Naročnik si pridržuje pravico, da za ta namen predpiše vzorec mesečnega poročila.

5. člen

(intervencijski posegi)



(1) Izvajalec se zaveže, da bo zagotavljal nemoteno delovanje informacijskega sistema tako, da bo naročniku in uporabnikom omogočal redno in nemoteno izvajanje delovnih obveznosti.

(2) V ta namen bo za reševanje težav, povezanih z delovanjem informacijskega sistema, ki predstavljajo resno oviro za nemoteno opravljanje dela, izvajal nujne intervencijske posege.

(3) Intervencijske posege s strani naročnika naroča izključno pristojna služba za informatiko.

(4) V prijavi problema naročnik opredeli prioriteto napake in skladno s tem se izvajalec odzove glede na spodnjo tabelo odzivnih časov in časov za odpravo napak.

(5) Izvajalec mora voditi evidenco in dnevnik prijav intervencijskih posegov. V dnevniku mora voditi sledeče:

- identifikacijo prijavitelja;
- datum in čas prijave;
- vrsta in opis problema: npr. zahteva za spremembo, programska napaka, vsebinska napaka, napaka v postopkih ipd.;
- prioriteto reševanja problema (glede na spodnjo tabelo);
- rešitev intervencijskega posega.

(6) Naročnik je dolžan pri prijavljanju problema po svojih najboljših zmožnostih in sposobnostih sodelovati z izvajalcem.

(7) Sporočanje napak v delovanju informacijskega sistema se vrši neposredno izvajalcu na:

- dežurni telefon;
- elektronski naslov:

(8) Odzivni časi in časi za odpravo napak v delovanju informacijskega sistema so opredeljeni v spodnji tabeli:

Tabela 1: Odzivni časi in časi za odpravo napak v delovanju informacijskega sistema

Prioriteta napake	Odzivni čas*	Čas, v katerem mora izvajalec odpraviti napako**	Primer
1. Kritično	Začne se reševati takoj	8 ure	Sistem v celoti ne deluje, pomembne funkcionalnosti informacijskega sistema ne delujejo oziroma delujejo napačno - izkazana je kritična napaka v delovanju sistema (npr.: moduli ne delujejo, ob nadgradnji je prišlo do kritične systemske napake v poslovni logiki delovanja informacijskega sistema)
2. Srednje	4 ure	24 ur	Sistem deluje deloma, ogrožene so nekatere pomembne funkcionalnosti - izkazana je večja napaka v delovanju sistema (npr.: delovanje aplikacije je kritično upočasnjeno, ob nadgradnji je prišlo do pomembne systemske napake v poslovni logiki delovanja informacijskega sistema)



3. Nizko	8 ur	48 ur	Sistem deluje deloma, ogrožene so le nekatere manj bistvene funkcionalnosti - izkazana je manjša napaka v delovanju sistema (npr.: delovanje aplikacije je upočasnjeno, vendar še sprejemljivo za uporabnike, odkrita je manjša napaka v poslovni logiki delovanja informacijskega sistema)
----------	------	-------	---

* Odzivni čas - je maksimalni čas, ki preteče od trenutka, ko naročnik izvajalcu pošlje zahtevek za odpravo napake do trenutka, ko izvajalec na zahtevek odgovori in začne z reševanjem napake.

** Čas, v katerem mora izvajalec odpraviti napako (v kolikor okoliščine to omogočajo in je odprava napake v celoti v zmožnostih izvajalca) - je maksimalni čas od trenutka, ko naročnik izvajalcu pošlje zahtevek za odpravo napake do trenutka, ko izvajalec odpravi napako.

(9) Razpoložljiv čas izvajalca za storitve intervencijskih posegov je ob delavnikih med 8.00 in 16.00 uro, razen ob petkih med 8.00 uro in 15.00 uro.

6. člen

(podpora uporabnikom)

(1) Podpora uporabnikom bo omogočena za celoten informacijski sistem. Način izvajanja podpore je podrobneje opisan v Tehničnih specifikacijah v poglavju 1.7.

(2) Izvajalec se zaveže, da bo zagotavljal uporabnikom ustrezno podporo pri uporabi informacijskega sistema tako, da bo omogočal tekoče izvajanje delovnih obveznosti v skladu s POMP.

(3) Izvajanje podpore se omogoča preko telefona ali elektronske pošte.

(4) Izvajalec si mora za zagotavljanje podpore urediti dostop do HKOM omrežja.

(5) Odzivni časi in časi za pomoč uporabnikom so opredeljeni v spodnji tabeli:

Tabela 2: Odzivni časi in časi za pomoč uporabnikom

Prioriteta zahtevka	Odzivni čas*	Čas v katerem mora izvajalec podati odgovor oz. rešitev**	Primer
1. Kritično	1 ura	4 ure	Nedelovanje aplikacije
2. Visoko	4 ure	8 ur	Težave pri delovanju sistema po izvedenih dopolnitvah ali nadgradnjah
3. Srednje	8 ur	48 ur	Vsebinska in tehnična vprašanje v zvezi z delovanjem in uporabo aplikacije ter obdelavo vlog in podatkov, ki niso kritična za tekoče delo



4. Nizko	1 delovni dan	5 delovnih dni	Vprašanja in zahteve uporabnikov, ki ne ovirajo tekočega dela
-----------------	----------------------	-----------------------	---

** Odzivni čas - je maksimalni čas, ki preteče od trenutka, ko uporabnik izvajalcu pošlje zahtevek za odgovor oziroma rešitev do trenutka, ko izvajalec na zahtevek odgovori in začne z reševanjem napake.*

*** Čas, v katerem mora izvajalec podati odgovor oziroma rešitev (v kolikor okoliščine to omogočajo) - je maksimalni čas od trenutka, ko uporabnik izvajalcu pošlje zahtevek za odgovor oziroma rešitev do trenutka, ko izvajalec poda odgovor oziroma rešitev.*

(6) Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli v času sklenjene pogodbe, način podpore uporabnikom organizira na drugačen način, o tem se predhodno uskladi z izvajalcem.

7. člen

(izobraževanje uporabnikov)

(1) Izvajalec se zaveže, da glede na zahteve naročnika pripravi in izvaja usposabljanje končnih uporabnikov informacijskega sistema. Usposabljanja bodo namenjena osveževanju znanja in predstavitvi novosti ter sprememb informacijskega sistema, izvajala pa se bodo v obliki seminarjev in delavnic. Na seminarjih je predvideno število udeležencev do največ 30, na delavnicah pa do največ 15.

(2) Naročnik bo naročal storitve izobraževanja preko e-pošte. Pred začetkom izvajanja izobraževanja (najmanj 7 delovnih dni) mora izvajalec naročniku posredovati tudi gradivo za izobraževanje, ki ga naročnik pregleda in potrdi.

(3) Po zaključenem izobraževanju izvajalec pripravi poročilo za naročnika, v katerem navede vsebino izobraževanja, čas trajanja in število prisotnih udeležencev, ki ga odda kot prilogo k e-računu.

8. člen

(nadgradnje informacijskega sistema)

(1) Za nadgradnje se štejejo dela, ki niso dogovorjena kot vzdrževanje, so pa nujno potrebna zaradi nemotenega izpolnjevanja obveznosti po veljavni zakonodaji in POMP, ki vsebinsko določa informacijski sistem.

(2) Gre za opravila, ki jih je potrebno izvesti v primeru sprememb POMP, povezav na druge informacijske sisteme, potreb po izgradnji novega modula, sprememb organizacijskega procesa, potreb po izboljšanju zmogljivosti delovanja informacijskega sistema oziroma v drugih primerih.

9. člen

(naročanje nadgradenj)

(1) Naročnik bo naročal storitve nadgradnje obstoječih modulov/sklopov sistema glede na potrebe po nadgradnji. Naročnik se zavezuje da bo, v času veljavnosti te pogodbe, če bo potreboval storitve nadgradenj že obstoječih modulov/sklopov, k oddaji ponudbe pozval le izvajalca, s katerim ima sklenjeno to pogodbo.

(2) Storitve nadgradenj se naročajo pisno preko e-pošte. Izvajalec v skladu s posameznim povpraševanjem naročnika predloži ponudbo z opredeljenim obsegom potrebnih storitev in končno skupno ceno. Povpraševanje in ponudba se izvajata po predpisanem postopku naročnika in



podajata na obrazcu *Povpraševanje, ponudba in potrditev* (Priloga 1), ki je v obliki vzorca priložen tej pogodbi in je njegov sestavni del.

- (3) Storitve nadgradenj s strani naročnika naroča izključno pristojna služba za informatiko.
- (4) Naročnik si pridržuje pravico, da se na podlagi prispele ponudbe za storitve nadgradenj, z izvajalcem posvetuje glede vsakega posamičnega naročila storitev.
- (5) Končna skupna cena izvedbe zahtevane nadgradnje je fiksna, če naročnik v posameznem povpraševanju ne določi drugače.
- (6) Roki za izvedbo nadgradenj informacijskega sistema se določijo v vsakokratnem naročilu.
- (7) Izvajalec začne opravljati posamezno storitev, ko od naročnika pridobi pisno potrditev naročila.

10. člen (prevzem nadgradenj)

- (1) O opravljenem testiranju in prevzemu izdelkov, izdelanih v skladu s specifikacijo zahtev za posamezno povpraševanje, se naredi zapisnik, ki ga podpišeta obe pogodbeni stranki. Stranki se lahko dogovorita, da je zapisnik v elektronski obliki.
- (2) Naročnik prevzem lahko zavrne samo v primeru, ko dobavljena dela niso izvedena skladno s potrjenimi specifikacijami.
- (3) Izvajalec se obveže, da bo ob prevzemu na lokaciji naročnika predal naročniku vso dokumentacijo o storitvah in izdelkih, vključno z dokumentacijo o nastavitvah za programske produkte. Vsa predana dokumentacija in izdelki morajo naročniku omogočati popolno samostojno upravljanje s prevzetimi izdelki. Vsa dokumentacija mora biti v slovenskem jeziku.
- (4) Naročnik ob vsaki nadgradnji lahko naroči prečiščeno besedilo v elektronski obliki vseh tistih uporabniških priročnikov, ki jih nadgradnje spreminjajo.

III. ČAS TRAJANJA POGODBE

11. člen

Ta pogodba se sklepa za obdobje izvajanja storitev od njenega podpisa do 30. 11. 2029 in plačil storitev do 31.12.2029.

IV. POGODBENA CENA IN KOLIČINA

12. člen

- (1) Pogodbena vrednost je dogovorjena na osnovi ponudbe izvajalca iz 1. člena te pogodbe in znaša:

- Vrednost brez davka na dodano vrednost (DDV): _____ EUR

- Davek na dodano vrednost (DDV): _____ EUR



- Pogodbeni vrednost vključno z davkom na dodano vrednost (DDV): _____
EUR (z besedo: _____ evrov in
 _____ centov).

(2) Specifikacija pogodbeni cene je razvidna iz ponudbenega predračuna št. _____, po katerem se zaračunava izvedba predmeta pogodbe in ki je sestavni del in priloga te pogodbe:

Oznaka	Postavka/aktivnost	Količina*	Enota	Cena na enoto brez DDV v EUR	Cena brez DDV v EUR za celotno količino
1	Nadgradnje IS Programa ESS+za odpravljanje materialne prikrasnosti v Sloveniji v obdobju 2021-2027	1400	ura		
2	Vzdrževanje IS Programa ESS+za odpravljanje materialne prikrasnosti v obdobju 2021-2027	864	ura		
3	Izobraževanje uporabnikov IS Programa ESS+za odpravljanje materialne prikrasnosti v obdobju 2021-2027	20	ura		
	SKUPAJ				

* pri postavkah je navedena **ocenjena količina storitev, ki se je naročnik ne zavezuje naročiti.**

DDV se obračuna v skladu z veljavno zakonodajo.

(3) Pogodbeni cena je fiksna in nespremenljiva prvo leto te pogodbe. Pogodbeni cena vključuje vse stroške, potrebne za pravilno izvedbo pogodbenih obveznosti (stroške dela, materialne, manipulativne, potne in vse druge stroške) in vse popuste ter je ni mogoče povečati na nobeni osnovi, razen v kolikor bi za to obstajali zakonsko določeni razlogi ali v primeru vnaprej predvidenih opcij v razpisni dokumentaciji predmetnega javnega naročila. Morebitne podražitve do izteka pogodbenega roka za dokončanje del oziroma izročitev s primopredajo so vključene v pogodbeno ceno in nanjo ne morejo vplivati.

(4) Sredstva za plačila po tej pogodbi bodo izplačana iz projekta 2611-24-5003 in proračunske postavke 231109 – EU 21 -27 – POMP – Tehnična pomoč – integrala.



(1) V skladu s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04), so cene storitev iz 12. člena te pogodbe prvo leto fiksne.

(2) Valorizacija cen iz te pogodbe se lahko prvič izvede po preteku enega leta od sklenitve pogodbe in ko kumulativno povečanje indeksa cen življenjskih potrebščin preseže 4 % vrednosti, šteto od preteka enega leta od sklenitve pogodbe.

(3) Nadaljnja povišanja se lahko izvedejo, ko kumulativno povečanje indeksa cen življenjskih potrebščin ponovno preseže 4 % vrednosti od zadnjega povišanja cen.

(4) Povišanje denarnih obveznosti lahko znaša največ 80 % povišanja indeksa cen iz drugega in tretjega odstavka tega člena.

(5) V primeru spremembe cen iz tega člena pogodbeni stranka pošlje drugi stranki pisni predlog za spremembo cen z utemeljitvami (uradno objavljeni podatki v Republiki Sloveniji) in dokazili o upravičenosti te spremembe. V primeru spremembe cen se sklene aneks k pogodbi.

14. člen

(vnaprej predvidena opcija spremembe obsega storitev)

(1) Naročnik si na podlagi 1. točke prvega odstavka 95. člena ZJN-3 pridržuje pravico zahtevati spremembo oziroma povečanje obsega predvidenih storitev kot so določene v drugem odstavku 12. člena te pogodbe.

(2) Sprememba obsega storitev se lahko izvede le v naslednjem obsegu in v skladu z naslednjimi pogoji:

- spremembe lahko vključujejo dodatne storitve nadgradenj, vzdrževanja in izobraževanja uporabnikov, vezane na priporočila nadzornih organov k razširitvi funkcionalnosti informacijskega sistema ali spremembe relevantne zakonodaje za informacijski sistem;
- skupna vrednost dodatnih storitev, ki se lahko zahtevajo v okviru te opcije, ne sme presegati 20% celotne pogodbene vrednosti;
- možnost povečanja lahko naročnik uveljavi s pisnim obvestilom izvajalcu najpozneje do 31. 12. 2028. Cene na enoto za dodatne storitve morajo biti enake tistim, ki veljajo za prvotno storitev.

(3) Če bo naročnik zahteval spremembo z dodatnimi zahtevanimi storitvami, bo o tem izvajalcu v predložil pisni aneks k pogodbi, v katerem bo podrobno opredeljena narava in obseg spremembe, vpliv na pogodbeno ceno in časovni načrt izvedbe ter vsi drugi pomembni pogoji izvedbe. Če izvajalec brez utemeljenega razloga zavrne podpis aneksa, ima to lahko za posledico odpoved pogodbe.

V. JAMČEVANJE

15. člen

(1) Izvajalec jamči, da bodo nadgradnje in dograditve informacijskega sistema, vključno z vzpostavljeno rešitvijo delovali v skladu s specifikiranimi naročnikovimi zahtevami.

(2) Za navedene storitve daje izvajalec 12 (dvanajst) mesečno garancijo za brezhibno delovanje stvari. Garancijski rok teče od dneva podpisa prevzemnega zapisnika iz 10. člena te pogodbe. V tem obdobju se izvajalec zavezuje brezplačno popraviti/odpraviti vse morebitne napake v delovanju sistema ter njegovih nadgradenj in prilagoditev in odstopanju delovanja le-teh glede na predmetne specifikacije



naročnika, oziroma če to ni možno, izdelati funkcionalno nadomestno rešitev, ne more pa naročnik v sklopu garancije brezplačno zahtevati dodatnih sprememb.

16. člen

(1) Če naročnik po že opravljenem prevzemu ugotovi bistvena odstopanja od specifikacije zahtev, mora izvajalec v roku pet delovnih dni od obvestila naročnika oz. po dogovoru z naročnikom odpraviti vsa neskladja.

(2) Če je izvajalec že izstavil račun, in neskladje še ni odpravljeno, naročnik zadrži plačilo do odprave neskladja.

VI. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

17. člen

Naročnik se obvezuje, da bo:

- z izbranim izvajalcem po podpisu pogodbe sklical usklajevalni sestanek, na katerem bo dogovorjena izvedba storitve;
- izpolnil vse predvidene obveznosti v roku in na predviden način;
- izvajalcu dal na razpolago vso, za izvedbo storitve po tej pogodbi, potrebno dokumentacijo in informacije, ki so za prevzeti obseg storitve potrebne in s katero naročnik razpolaga, omogočil dostop do izvirne in izvršne kode, infrastrukture, če je to potrebno za izvedbo prevzetih storitev;
- sproti spremljal delo izvajalca;
- po potrebi sklical z izvajalcem dodatne usklajevalne sestanke,
- pregledal s strani izvajalca pripravljena poročila o izvedbi ter pisno obvestil izvajalca o ustreznosti oz. neustreznosti pripravljenih poročil;
- v primeru neustreznosti pripravljenega poročila o izvedbi izvajalca v roku obveščal o ugotovljenih napakah in v zvezi s tem izvajalcu postavil primeren rok za odpravo napake, ki ni daljši od 30 dni, v primerih, ko s to pogodbo ni določen krajši rok za odpravo napak;
- preverjal in potrdil ali zavrnil e-račune izvajalca.

VII. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

18. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo:

- izvajal storitve skladno s predloženo ponudbo na javno naročilo;
- izvajal predmet pogodbe v skladu z razpisno dokumentacijo, to pogodbo in veljavnimi predpisi ter dokumenti zadevnega področja;
- izvajal aktivnosti v skladu s terminskim načrtom ter po pravilih stroke;
- storitve izvedel strokovno, vestno in kakovostno, s skrbnostjo dobrega gospodarja;
- pri izvajanju pogodbenih obveznosti uporabljal napredne tehnologije in metode glede na opremljenost naročnika;



- storitve, ki so predmet naročila izvedel z v ponudbi nominiranim kadrom ter v primeru menjave nominiranega kadra naročniku posredoval dokazila o izpolnjevanju v razpisni dokumentaciji zahtevanih pogojev za nominirani kader;
- sodeloval z naročnikom, upošteval njegove ekonomske in vsebinske pogoje;
- posredoval naročniku poročila o izvedbi, potrebna pojasnila ter po potrebi prednostno reševal probleme;
- odgovarjal za izvedbo predmeta pogodbe;
- na zahtevo naročnika pripravil dopolnitve pripravljene dokumentacije v okviru predvidene storitve iz te pogodbe;
- na zahtevo naročnika pripravil in posredoval naročniku izredna poročila o poteku izvajanja storitve s predpisano vsebino in v roku, ki ga določi naročnik;
- ne glede na določila te pogodbe, upošteval morebitna s strani naročnika posredovana dodatna navodila oziroma spremembe že danih navodil in zahtev;
- takoj pisno opozoril naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile nadaljnje sodelovanje pri izvrševanju pogodbe;
- odpravil ugotovljene napake v skladu s pozivom naročnika oziroma v določenem roku, ki ni daljši od 30 dni, v primerih, ko s to pogodbo ni določen krajši rok za odpravo napak;
- ob predčasni odpovedi ali rednem prenehanju pogodbe naročniku predal vse produkte, podatke (aktualne izvirne kode za vse aplikacije, nastale v okviru izvajanja pogodbe, popolna tehnična in uporabniška dokumentacija, vsi dostopi in administrativne pravice itd.) in dokumentacijo, ki jo zajema ta pogodba;
- izvajal aktivnosti, ki so predmet te pogodbe brez da bi ogrozil delovanja informacijskih sistemov državnih organov, v nasprotnem primeru pa takoj prekinil z aktivnostmi in po potrebi sodeloval pri vzpostavitvi prvotnega stanja;
- zagotovil varovanje zaupnih in osebnih podatkov;
- omogočal ustrezen nadzor naročniku;
- upošteval vse veljavne zakone, pravilnike, uredbe, odredbe, standarde, navodila in ostale predpise v Republiki Sloveniji, z vsemi veljavnimi spremembami in dopolnili;
- ščititi interese naročnika;
- zagotoviti, da kadri, ki izvajajo pogodbene storitve z naročnikom komunicirajo v slovenskem jeziku ter poznajo slovensko tehnično izrazoslovje, vezano na predmet te pogodbe. Če kadri ne govorijo slovenskega jezika in ne razumejo ter ne poznajo slovenskega tehničnega izrazoslovja, mora izvajalec na svoje stroške brez sprememb pogojev izvajanja storitev, zagotoviti uradnega tolmača/prevajalca z znanjem slovenskega jezika in slovenskega tehničnega izrazoslovja;
- izvajal vse svoje pogodbene obveznosti v skladu z navodili naročnika in v dogovorjenih rokih in skladno z določbami te pogodbe in njegovih sestavnih delov.

19. člen

(podizvajalci)

(alternativno: v kolikor bo izvajalec predmet pogodbe izvajal s podizvajalci)

(1) Izvajalec bo dela po tej pogodbi opravljal z naslednjimi podizvajalci:

(navesti: naziv, polni naslov, matična številka, identifikacijska številka za DDV, TRR, ki je odprt v RS), in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal

(navesti podatke o delu izvedbe, ki ga bo izvajal podizvajalec: predmet, količina in vrednost v EUR brez DDV in z DDV, kraj in rok izvedbe teh del).



(navesti: naziv, polni naslov, matična številka, identifikacijska številka za DDV, TRR), in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal _____

(navesti podatke o delu izvedbe, ki ga bo izvajal podizvajalec: predmet in vrednost v EUR brez DDV in z DDV, kraj in rok izvedbe teh del).

(navesti: naziv, polni naslov, matična številka, identifikacijska številka za DDV, TRR), in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal _____

(navesti podatke o delu izvedbe, ki ga bo izvajal podizvajalec: predmet in vrednost v EUR brez DDV in z DDV, kraj in rok izvedbe teh del).

(2) *(opcija, če podizvajalec to zahteva)* Izvajalec pooblašča naročnika za izvajanje neposrednih plačil podizvajalcem, v skladu z ZJN-3. Soglasja podizvajalcev za izvajanje neposrednih plačil naročnika podizvajalcem so sestavni del in priloga te pogodbe. Pogoji za izvedbo neposrednega plačila podizvajalcem je predhodna potrditev računa s strani izvajalca, ki je obvezna priloga e-računa iz 20. člena.

(3) Roki plačil podizvajalcem so enaki, kot so določeni za plačilo obveznosti naročnika do izvajalca v tej pogodbi.

(4) Izvajalec se zavezuje, da bo v primeru morebitne zamenjave podizvajalca ali sklenitve pogodbe z novim podizvajalcem pred spremembo o tem pridobil pisno soglasje naročnika in predložil dokazila o izpolnjevanju vseh zahtevanih pogojev in zahtev predmetnega naročila. In o neobstoju razlogov za izključitev podizvajalca. Po pridobljenem soglasju naročnika se sklene aneks k pogodbi. Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, za katerega ni dal pisnega soglasja, lahko odstopi od pogodbe.

(5) Izvajalec se zavezuje, da bo v primeru spremembe podizvajalca ali sklenitve pogodbe z novim podizvajalcem v 5 dneh po spremembi naročniku predložil:

- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma storitev neposredno novemu podizvajalcu, za katerega mora navesti vse zgoraj opredeljene podatke, ki so kot obvezna sestavina pogodbe,
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu,
- kopijo pogodbe z novim podizvajalcem.

IX. PLAČILNI ROK IN POGOJI PLAČILA

20. člen

(1) Izvajalec izstavi račun v elektronski obliki (eRačun) preko spletnega portala UJPnet, do 5. dne v mesecu za pretekli mesec. Izvajalec v e-računu obvezno navede tudi številko pogodbe iz naslova C2611-_____. Iz vsebine e-računa mora izhajati število opravljenih enot po posameznih postavkah, cena na enoto in skupna cena z in brez DDV. Izvajalec izda en račun, izjemoma v primeru mesečnega obračuna DDV, lahko izvajalec izda dva računa. Kot uradni prejem računa se šteje datum prejema računa v sistem naročnika.

(2) Storitve nadgrajenij in izobraževanja po tej pogodbi se plačujejo na podlagi vnaprejšnjega naročila s strani naročnika, kjer so definirani vsebina, obseg in rok za realizacijo, po cenah na enoto iz 12. člena te pogodbe ter samo za dejansko opravljeno delo. Za storitve nadgrajenij in izobraževanje izvajalec izstavi ločen e-račun.



(3) Obvezna priloga k e-računu za storitve vzdrževanja in izobraževanja po tej pogodbi je poročilo o izvedbi, v katerem izvajalec navede opravljene storitve, vsebino in njihov obseg, ki se mora skladati s končnim zneskom na e-računu. V poročilu o izvedbi storitve izobraževanja mora biti navedena tudi vsebina samega izobraževanja, čas trajanja in število prisotnih udeležencev. Obvezna priloga k e-računu za storitve nadgradenj po tej pogodbi je obojestransko podpisan prevzemni zapisnik iz 10. člena te pogodbe.

(4) Naročnik bo v primeru ugotovitve nepravilnosti izstavljenega e-računa izvajalca le tega zavrnil v celoti z uradnim obvestilom o razlogih zavrnitve. Izvajalec je v tem primeru dolžan posredovati nov e-račun z obrazložitvijo sprememb in sklicem na predhodni/izhodiščni e-račun.

(5) V kolikor naročnik računa ne zavrne v roku 15 delovnih dni od prejema, se račun šteje za potrjenega.

(6) Naročnik bo pravilno izstavljen in potrjen račun poravnal na transakcijski račun izvajalca, naveden na računu in v tej pogodbi. V primeru, da transakcijski račun ni naveden na računu, se plačilo nakaže na račun, naveden v tej pogodbi.

(7) Rok plačila je 30 dni od prejema pravilno izstavljenega računa.

(8) Rok plačila začne teči naslednji dan po uradnem prejemu pravilno izstavljenega računa.

XIII. SKRBNIKI POGODBE

21. člen

(1) Skrbnik pogodbe s strani naročnika je _____. Predstavnik naročnika je pooblaščen, da zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na storitev, dogovorjeno s to pogodbo.

(2) Pooblaščen predstavnik izvajalca je _____. Pooblaščen predstavnik izvajalca je pooblaščen, da zastopa izvajalca v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na opravljanje storitve po tej pogodbi.

(3) Pogodbena stranka je dolžna drugo pogodbeno stranko o spremembi skrbnika oziroma pooblaščenega predstavnika pisno obvestiti v roku treh delovnih dni od spremembe. Sprememba skrbnika oziroma pooblaščenega predstavnika začne veljati z dnem prejema dopisa druge pogodbene stranke in sklenitev aneksa k tej pogodbi iz tega razloga ni potrebna.

XIV. POGODBENA KAZEN

22. člen

(1) Če se izvajalec po svoji krivdi pri izvedbi del ne drži dogovorjenih rokov vezanih na izvedbo storitve, sme naročnik za vsak dan zamude, zahtevati plačilo pogodbene kazni v višini 0,5 % od vrednosti tiste storitve po tej pogodbi, s katero je v zamudi, za vzdrževanje pa v višini 0,1 % letne vrednosti vzdrževanja v EUR brez DDV za vsak zamujeni dan, vendar skupaj ne več kot 10 % od celotne pogodbene vrednosti.



(2) Za zamude pri časih odprave napake intervencijskih posegov in odzivnih časih naročene intervencije znaša pogodbeni kazni 0,1 % od letne vrednosti pogodbe za vsako začetno uro zamude, vendar ne več kot 5 % letne vrednosti pogodbe.

(3) Pogodbeni stranki soglašata, da naročnik ni dolžan sporočiti izvajalcu, da si pridružuje pravico do pogodbeni kazni, če je prevzel storitev, potem ko je izvajalec z njeno izvedbo zamuja.

(4) Če izvajalec zamuja z izvedbo storitve toliko, da bi lahko naročniku nastala škoda ali da bi izvedba storitve izgubila pomen, lahko naročnik nadomestno storitev naroči pri drugem izvajalcu na stroške zamudnika.

(5) Pogodbeni kazni ali kritje nadomestne storitve se izvajalcu obračuna pri plačilu računa za storitev, s katero je bil v zamudi (izvede se pobor terjatve iz naslova zaračunane pogodbeni kazni s finančnimi obveznostmi po tej pogodbi) oziroma se obračuna pri naslednjem ali končnem izplačilu izvajalcu, če navedeno ni mogoče, pa se iz tega naslova izstavi poseben račun, ki ga mora izvajalec plačati v roku osem dni od prejema.

(6) Pogodbeni stranki soglašata, da pravica zaračunati pogodbeni kazni ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavil po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbeni kazni.

(7) Če je zaradi zamude izvajalca naročniku povzročena škoda, ki presega vrednost pogodbeni kazni, ima naročnik pravico do povrnitve vse škode nad zneskom pogodbeni kazni. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbeni kazni.

XV. ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

23. člen

(1) Izvajalec mora najpozneje v desetih dneh od sklenitve te pogodbe predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Instrument zavarovanja je bančna garancija/kavcijsko zavarovanje v višini 10 % pogodbeni vrednosti z DDV, opredeljene v prvem odstavku 12. člena te pogodbe. (2) Naročnik lahko finančno zavarovanje unovči v naslednjih primerih:

- če izvajalec storitve ne opravlja v skladu z zahtevami in obveznostmi te pogodbe ali s tehničnimi specifikacijami ali zaradi zamude na strani izvajalca;
- če pri kritju nadomestne storitve, ki jo je moral naročnik naročiti pri drugem izvajalcu na stroške zamudnika, ni prišlo do obračuna pogodbeni kazni pri naslednjih plačilih računov izvajalcu iz razlogov na strani izvajalca;
- če izvajalec objavi insolventnost, prisilno poravnavo ali stečaj;
- če izvajalec krši zaupnost podatkov.

(3) Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti lahko naročnik unovči za vse primere kršitev obveznosti izvajalca iz te pogodbe, vezanih na izvajanje pogodbe in v primeru, če izvajalec po lastni krivdi odstopi od pogodbe ali če naročnik po krivdi izvajalca odstopi od pogodbe.



(4) Če izvajalec najpozneje v desetih dneh od sklenitve te pogodbe kot pogoj za veljavnost pogodbe ne predloži zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, lahko naročnik zadrži oziroma unovči finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

(5) Naročnik lahko finančno zavarovanje uveljavi po predhodnem opominu.

(6) Če naročnikova škoda presega znesek finančnega zavarovanja, lahko naročnik zahteva razliko povrnitve nastale škode od izvajalca v celoti.

(7) Čas veljavnosti zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je ves čas trajanje te pogodbe in še najmanj 60 dni po vseh izvedenih storitvah v skladu s pogoji te pogodbe.

(8) Če se bo med trajanjem te pogodbe spremenil rok za dokončno izvedbo posla ali povišala pogodbeni vrednost, bo moral izvajalec temu ustrezno podaljšati veljavnost zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti oziroma povišati vrednost zavarovanja.

XVI. VIŠJA SILA

24. člen

(1) Za višjo silo se šteje dogodek, ki ga stranka ob sklenitvi pogodbe ni mogla predvideti, se mu izogniti, oziroma ga odvrniti, čeprav je ravnala s skrbnostjo dobrega gospodarja, pod pogojem, da dogodek izhaja iz zunanje sfere njenega poslovanja, in z njim ni bila dolžna računati.

(2) Izvajalec je dolžan pisno obvestiti naročnika o nastanku višje sile v roku dveh delovnih dni po nastanku le-te.

(3) V primeru višje sile se lahko naročnik in izvajalec sporazumeta za podaljšanje roka izpolnitve predmeta te pogodbe, za dobo trajanja višje sile. Če zaradi daljših rokov trajanja višje sile ne bi bilo mogoče izpolniti pogodbenih obveznosti, lahko pogodbeni stranki pogodbo sporazumno razvežeta.

XVII. POSLOVNA SKRIVNOST

25. člen

(1) Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta ves čas varovali kot poslovno skrivnost vse podatke in informacije v zvezi z delom in poslovanjem pogodbenih strank, ki jih bodo na kakršenkoli način pridobile pri delu oziroma v zvezi z delom po tej pogodbi.

(2) Izvajalec se s to pogodbo zaveže, da bo vse podatke, dejstva in listine naročnika, s katerimi se bo seznanil v zvezi z izvedbo dela po tej pogodbi, skrbno varoval in jih ne bo razkril tretji osebi ali uporabil v svojo korist, ne v času trajanja te pogodbe, niti kadarkoli po njenem prenehanju. Izvajalec se zavezuje, da rezultati dela ne bodo zapustili delovnega okolja izvajalca in naročnika in ne bodo uporabljeni za druge namene.

XVIII. VARSTVO OSEBNIH PODATKOV



26. člen

(1) Izvajalec se zavezuje k varovanju osebnih podatkov, pridobljenih med izvajanjem predmeta pogodbe, v skladu z veljavnim Zakonom o varstvu osebnih podatkov, Uredbo (EU) 2021/1060, Uredbo (EU) 2016/679 oziroma Uredbo (EU) 2018/1725 Evropskega parlamenta in Sveta in drugo veljavno zakonodajo. Skladno s predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov, pogodbeni stranki soglašata, da morebitnih osebnih podatkov ne bosta uporabljali v nasprotju z določili teh predpisov. Pogodbeni stranki bosta tudi zagotavljali pogoje in ukrepe za zagotovitev varstva osebnih podatkov in preprečevali morebitne zlorabe, v smislu določil navedenih predpisov.

(2) Izvajalec se zavezuje, da bo osebne podatke s prenehanjem te pogodbe ali v primeru spora med pogodbenima strankama, nemudoma vrnil naročniku, morebitne kopije teh podatkov pa uničil ali jih – če bodo za to izpolnjeni zakonski pogoji – posredoval državnemu organu, ki je pristojen za odkrivanje ali pregon kaznivih dejanj, sodišču ali drugemu državnemu organu.

(3) Pogodbeni stranki se posebej dogovorita, da izvajalec ne bo spreminjal medija zapisa (vsi morebitni osebni in drugi občutljivi podatki bodo ostali v elektronski obliki) ter da bo prenos občutljivih osebnih podatkov, ki bo preko telekomunikacijskih omrežij, zavarovan s kriptografijo in elektronskim podpisom, če bo sistem to omogočal.

(4) Naročnik bo pri izvajalcu ves čas nadzoroval izvajanja postopkov in ukrepov iz tega člena, kar mu bo izvajalec omogočil.

XIX. AVTORSKE PRAVICE

27. člen

(1) Za izdelke, ki nastanejo v okviru izvajanja te pogodbe in imajo značaj avtorskega dela, se materialne avtorske pravice s prevzemom izdelka (programske ali druge stvaritve) neizključno prenesejo na naročnika, prostorsko in časovno neomejeno, in sicer pravica do reproduciranja sestavnih delov ali programske opreme ali druge stvaritve, pravica prevoda, prilagoditve, priredba oziroma drugačne predelave ter reproduciranja teh predelav in pravica distribucije v okviru javnega sektorja v kateri koli obliki. Prenesena avtorska pravica naročniku omogoča, da lahko komurkoli naroči obdelovanje, predelovanje, nadgrajevanje in vzdrževanje izdelka, ki je predmet te pogodbe.

(2) Če izvajalec v okviru izvajanja te pogodbe ustvari programsko ali drugo stvaritev, ki ima značaj avtorskega dela, avtor obdrži na njej moralne avtorske pravice, materialne avtorske pravice pa se s prevzemom programske ali druge stvaritve izključno in časovno neomejeno prenesejo na naročnika, in sicer pravica do reproduciranja sestavnih delov ali celote programske opreme ali druge stvaritve, pravica prevoda, prilagoditve, priredbe oziroma drugačne predelave ter reproduciranja teh predelav in pravica distribucije v katerikoli obliki, relevantni za to pogodbo.

(3) Izvajalec je sam odgovoren za morebitne kršitve avtorskih pravic, ki bi nastale v zvezi z izvajanjem predmeta pogodbe. Avtor jamči, da ne obstaja nobena tretja fizična ali pravna oseba, ki si lasti moralno ali materialno avtorsko pravico na avtorskem delu, ki je predmet te pogodbe ter da lahko zakonito razpolaga z avtorskimi pravicami, ki se prenašajo s to pogodbo.

(4) Cena za prenos avtorskih pravic na naročnika je vključena v pogodbeno ceno iz 12. člena te pogodbe.



XX. ODSTOP OD POGODBE

28. člen

(1) Če pride do prekinitve del oziroma do prenehanja pogodbe po krivdi ene od pogodbenih strank, nosi nastale stroške tista pogodbeni stranka, ki je povzročila prenehanje pogodbe.

(2) Naročnik ima pravico odstopiti od pogodbe kadarkoli, brez posledic za naročnika, če:

- pride izvajalec v takšno finančno situacijo, ki bi mu onemogočila izvedbo pogodbenih obveznosti;
- po svoji krivdi zamudi z opravljeno storitvijo za več kot 30 dni, oziroma če ne dosega pogodbeno dogovorjene kvalitete in standardov in je ne more vzpostaviti niti v naknadno dogovorjenem roku, ki mu ga določi naročnik;
- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
- izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem v nasprotju z 19. členom te pogodbe – velja samo, če bo izvajalec nastopal s podizvajalci.

(3) Med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe v naslednjih okoliščinah:

- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in tega zakona, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

(4) Odstop od pogodbe učinkuje z dnem, ko izvajalec prejme pisno izjavo naročnika o odstopu.

(5) Naročnik lahko istočasno z odstopom od pogodbe začne s postopki za unovčenje zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

(6) Ta pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca. Izvajalec je dolžan pisno obvestiti naročnika o ugotovljeni kršitvi najkasneje v roku 5 delovnih dni od pravnomočnosti odločitve državnega organa ali sodišča o kršitvah delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca.

XXI. NEIZPOLNJEVANJE POGODBENIH OBVEZNOSTI

29. člen

(1) V primeru, da naročnik ugotovi, da izvajalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti, ga pisno pozove k ustrezni izpolnitvi obveznosti in mu določi rok za odpravo nepravilnosti.



(2) V kolikor izvajalec kljub pozivu naročnika nepravilnosti ne odpravi ali če zaradi narave njena odprava ni mogoča, naročnik postopa v skladu z 28. členom te pogodbe.

XXII. REVIZIJSKA SLED

30. člen

(1) Vsa dokumentacija, povezana z izvedbo predmetnega javnega naročila, mora biti hranjena na način, da v vsakem trenutku zagotavlja ustrezno revizijsko sled izvedbe storitev oziroma predmeta te pogodbe.

(2) Izvajalec je vso dokumentacijo, povezano z izvedbo predmeta te pogodbe, dolžan hraniti v skladu z veljavno zakonodajo oziroma še najmanj 5 let od 31. decembra leta izpolnitve pogodbenih obveznosti za potrebe naknadnih preverjanj. Dokumentacija o izvedbi storitev, ki so predmet te pogodbe, je podlaga za spremljanje in nadzor nad izvedbo.

(3) Izvajalec se zavezuje, da bo zagotovil dostop do celotne dokumentacije v zvezi z opravljeno storitvijo ministrstvu-organu upravljanja, organu za računovodenje, revizijskemu organu in drugim nadzornim slovenskim organom in pristojnim organom EU, vključenim v izvajanje, upravljanje, nadzor ali revizijo javnega razpisa ter njihovim pooblaščencem, in sicer tudi po izpolnitvi pogodbenih obveznosti oziroma po poteku pogodbe o izvedbi opravljene storitve. Kadarkoli in na prvi poziv bo izvajalec predložil vse relevantne dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost stroškov ter pravilnost postopkov in učinkovitost izvajanja pogodbe, pri čemer vsak organ nadzor opravlja samostojno in ugotovitve enega organa v ničemer ne prejudicirajo odločitev ostalih nadzornih organov.

(4) Revizijska sled mora omogočati predstavitev časovnega zaporedja vseh dogodkov, povezanih z izvedbo posamezne storitve, in poslovnih dogodkov, shranjenih v računovodskih in drugih evidencah. Revizijska sled je skupek vseh informacij, ki so potrebne, da se predstavi zgodovinski zapis o pomembnejših dogodkih oziroma aktivnostih, povezanih s shranjenimi podatki in informacijami ter sistemi za zbiranje, obdelovanje in arhiviranje podatkov.

(5) Informacije, ki jih revizijska sled vključuje, morajo biti takšne, da dokazujejo nespornost shranjene informacije. Njihov nastanek in hramba morata zagotavljati njihovo nespornost in uporabnost v vsem času hranjenja informacij. Izvajalec mora poskrbeti za spoštovanje določb o hrambi in revizijski sledi s strani vseh svojih podizvajalcev in/ali partnerjev.

XXIII. PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA IN RAZVEZNI POGOJ

31. člen

(1) V primeru, da je za sklenitev te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali dal kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa,



posredniku ali organizaciji iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku,

je ta pogodba nična.

(2) Pogodbeni stranki bosta v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prejšnjega odstavka ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, začeli z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

32. člen

(1) Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali

- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:

- plačilom za delo,
- delovnim časom,
- počitki,
- opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

(2) V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo bo naročnik o tem obvestil izvajalca v desetih dneh.

(3) Izvajalec lahko v roku 10 dni predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev.

(4) Če izvajalec ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe.

(5) Če izvajalec ne bo predložil dokazov zase ali podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.



(6) V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba za tega izvajalca razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

(7) Če naročnik v roku 60 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

XXIV. REŠEVANJE SPOROV

33. člen

Morebitne spore v zvezi z izvajanjem te pogodbe bosta pogodbeni stranki skušali rešiti sporazumno v skladu s to pogodbo. Če spornega vprašanja ne bo možno rešiti sporazumno, lahko vsaka pogodbeni stranka sproži spor pri stvarno pristojnem sodišču po sedežu naročnika.

XXV. KONČNE DOLOČBE

34. člen

(1) Če katerakoli od določb je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale pogodbene določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora v čim večji meri ustrezati namenu, ki ga je zasledovala neveljavna določba.

(2) Za vsa vprašanja, ki niso urejena s to pogodbo, se uporabljajo določila zakona, ki ureja obligacijska razmerja ter drugi predpisi, ki urejajo pogodbene odnose in se nanašajo na predmet te pogodbe.

(3) Vse spremembe in dopolnitve pogodbe pogodbeni stranki uredita s pisnim aneksom k tej pogodbi.

35. člen

Ta pogodba se podpiše z elektronskim podpisom (razen, ko to ni mogoče zaradi tehničnih razlogov, ki ovirajo, ali onemogočajo elektronsko poslovanje) in začne veljati s podpisom obeh pogodbenih strank in predložitvijo bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Številka:

Datum:

Priloge:

- Priloga T0: Tehnične specifikacije Informacijski sistem Programa ESS+ za odpravljanje materialne prikrajšanosti v Sloveniji za obdobje 2021-2027 s prilogama T1 in T2,
- Priloga 1: Vzorec obrazca povpraševanje, ponudba in potrditev,
- Priloga 2: Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti;



- Priloga 3: Ponudba izvajalca št. _____ z dne _____.